**Nr. \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020**

 **Anexa nr.1**

**Tabel nominal**

**cuprinzând personalul didactic titular pentru care solicităm emiterea deciziilor de detașare în interesul învățământului, în conformitate cu art. 82 din** **Metodologia - cadru privind mobilitarea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2020 – 2021, Anexă la Ordinul ministrului educaţiei și cercetării nr.5259/12.11.2019, cu modificările şi completările ulterioare.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Numele (iniţiala)** **şi prenumele cadrului didactic**  | **Unitatea/unitățile de învățământ unde este titular** | **Postul /catedra pe care este titular** | **Unitatea /unităţile de învăţământ unde se detașează** | **Postul /catedra pe care a** obținut **acord de principiu** pentru detașare în interesul învățământului | **Codul postului publicat pe site-ul** http://titularizare.edu.ro /2020 sau [http://www.isjcj.ro/ resurse umane](http://www.isjcj.ro/%20resurse%20umane%20mobilit%C4%83%C5%A3i)  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Tabelul din anexa nr.1, la care se atașează copia procesului verbal al consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și dosarul cadrului didactic, se vor înregistra la inspectoratul şcolar, în perioada 10-12 iunie 2020, biroul P02, între orele 10.00-15.00.

 Director, Secretar,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_