

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Nr. 5491/561/07.09.2020

ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Cluj organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul proiectului POCU/74/6/18/103843, „Servicii psiho-educative integrate de prevenție și reducere a abandonului școlar”

Posturile vacante scoase la concurs sunt cu timp partial și pe perioadă determinată, pe perioada derulării activităților proiectului;

I. INFORMAȚII PROIECT

Titlul proiectului POCU/74/6/18/103843 este „Servicii psiho-educative integrate de prevenție și reducere a abandonului școlar”, proiect în care Inspectoratul Școlar Județean Cluj are calitatea de partener 2

Obiectivul proiectului vizează prevenția și reducerea abandonului școlar prin servicii psiho-educative integrate și sustenabile.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Posturile scoase la concurs vor contribui la realizarea următoarelor activități din cererea de finanțare, după cum urmează:

- A.4.1. Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor necesare pentru reușita școlară;
- A.6.2. Implementarea programului "Școala după școală";
- A.7.3. Activități socio-educative.

În vederea atingerii rezultatelor din Cererea de finanțare, se vor selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității
1.	A.6.2. Implementarea programului „Școala după școală”	20	5 luni (15.10.2020 – 15.03.2021)
2.	A.4.1. Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor necesare pentru reușita școlară		
3.	A.7.3. Activități socio-educative		

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect 103843 din Cererea de finanțare¹

Limita zilnică maximă prestată de către un expert în proiect trebuie să se încadreze în limita maximă de 12ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European– Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate, conform Ghidul Solicitantului – Orientări Generale.

Conform Ordin nr.3920/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

¹ se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare, respectiv: studii medii profil pedagogic (pentru experții pedagogi) și studii superioare nivel licență sau asimilat (pentru experții mentorat);
- d) are cel puțin **1 an experiență în domeniul educațional**;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr.	a) denumire post vacant Codul ocupației		b) nr. posturi	c) durata CIM (perioada de inceput și de sfârșit)	d) Activități	Nr. Ore/luna
1	Expert pedagog – Baci	341902 – Pedagog școlar (235908)	1 post	5 luni (15.10.2020 – 15.03.2021)	A.4.1 și A.6.2	26 ore/luna
2	Expert pedagog – Bonțida	341902 – Pedagog școlar (235908)	1 post	5 luni (15.10.2020 – 15.03.2021)	A.4.1 și A.6.2	26 ore/luna
3	Expert mentorat – Bonțida	235902 - Mentor	2 posturi	5 luni (15.10.2020 – 15.03.2021)	A.6.2 și A.7.3	50 ore/luna
4	Expert mentorat – Bonțida	235902 - Mentor	2 posturi	5 luni (15.10.2020 – 15.03.2021)	A.6.2	42 ore/luna
5	Expert mentorat - Nicolae Iorga	235902 - Mentor	1 post	5 luni (15.10.2020 – 15.03.2021)	A.6.2 și A.7.3	50 ore/luna
6	Expert mentorat - Nicolae Iorga	235902 - Mentor	4 posturi	5 luni (15.10.2020 – 15.03.2021)	A.6.2	42 ore/luna
7	Expert mentorat – CRDEII	235902 - Mentor	1 post	5 luni (15.10.2020 – 15.03.2021)	A.6.2 și A.7.3	24 ore/luna
8	Expert mentorat – Bonțida	235902 - Mentor	3 posturi	5 luni (15.10.2020 – 15.03.2021)	A.6.2	42 ore/luna

	Poziția: Expert mentorat 52 (Profesor)					
9	Expert mentorat – Nicolae Iorga Poziția: Expert mentorat 53 Poziția: Expert mentorat 54 Poziția: Expert mentorat 55 (Profesor)	235902 - Mentor	3 posturi	5 luni (15.10.2020 – 15.03.2021)	A.6.2	42 ore/luna
10	Expert mentorat – CRDEII Poziția: Expert mentorat 56 (Profesor)	235902 - Mentor	1 post	5 luni (15.10.2020 – 15.03.2021)	A.6.2	10 ore/luna
11	Expert mentorat – CRDEII Poziția: Expert mentorat 57 (Profesor)	235902 - Mentor	1 post	5 luni (15.10.2020 – 15.03.2021)	A.6.2	11 ore/luna

Descrierea activităților:

1) Pentru posturile vacante de la pozițiile 1-2

- asigură dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor necesare pentru reușita școlară a preșcolarilor care trec în clasa pregătitoare (A4.1)
- implementează activități recuperatorii pe diferite domenii de învățare adaptate la nevoile preșcolarilor cuprinși în cadrul programului "Școala după școală" (A6.2)

2) Pentru posturile vacante de la pozițiile 3, 5, 7, 8

- asigură supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor în funcție de nevoile elevilor cuprinși în cadrul programului "Școala după școală" (A6.2)
- ajută elevii în recuperarea decalajelor de învățare (A6.2)
- organizează și implementează activitățile practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, sport etc.) în funcție de ciclul de învățământ din care fac parte elevii (A6.2)
- promovează adoptarea unui stil de viață sănătos, cu accent pe prevenția comportamentelor de risc (A6.2)
- asigură implementarea activităților socio-educative de sprijinire a tranziției elevilor din ciclul primar către ciclul gimnazial (A7.3)

3) Pentru posturile vacante de la pozițiile 4, 6, 9, 10, 11

- asigură supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor în funcție de nevoile elevilor cuprinși în cadrul programului "Școala după școală" (A6.2)
- ajută elevii în recuperarea decalajelor de învățare (A6.2)
- organizează și implementează activitățile practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, sport etc.) în funcție de ciclul de învățământ din care fac parte elevii (A6.2)
- promovează adoptarea unui stil de viață sănătos, cu accent pe prevenția comportamentelor de risc (A6.2)

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor – condiții specifice

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice ²
Expert pedagog (Pedagog școlar)	1. studii medii profil pedagogic 2. durata studiilor: 5 ani 3. experiența profesională specifică minimă: 1 an în domeniul educațional 4. competențe de implementare a activităților din domeniul educațional

² pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

Expert mentorat (Mentor)	1. studii superioare (nivel licență sau asimilat) 2. durata studiilor: 3 ani 3. experiența profesională specifică minimă: 1 an în domeniul educațional 4. competențe de implementare a activităților din domeniul educațional
-----------------------------	--

Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea
- întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1. la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Declarație de disponibilitate – conform Anexei 3.2. la anunțul de selecție;
- g) Declarație a candidatului că nu a desfășurat activitate de poliție politică – conform Anexei 3.3. la anunțul de selecție;
- h) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale – conform Anexei 3.4. la anunțul de selecție;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Legislația specifică proiectelor europene : Ghidul solicitantului, Manualul beneficiarului
- Legislația specifică învățământului, cu modificările și completările ulterioare: Legea nr. 1/2011 educației; Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală".

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Cluj (ISJ Cluj), Str.Arges, nr.24, camera 106, conform graficului de mai jos.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:

a) **Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe pagina web a ISJ Cluj, la adresa www.isjcj.ro și afisată la avizierul din sediul Inspectoratului Școlar Județean Cluj (ISJ Cluj). Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ Cluj, camera 106, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la avizierul din sediul ISJ Cluj în termen de max. 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarele probe de evaluare.

b) **Interviu și la Proba practică (după caz)**

Interviul și proba practică nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la avizierul din sediul ISJ Cluj, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a ISJ Cluj, la adresa www.isjcj.ro în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
Până la data de 23.09.2020 ora 10.00	Depunerea dosarelor
23.09.2020 ora 18.00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
24.09.2020 ora 10.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
25.09.2020 ora 10.00	Depunerea eventualelor contestații
25.09.2020 ora 17.00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor
28.09.2020 ora 10	Interviul/ Proba practică (după caz)
29.09.2020 ora 17	Afișarea rezultatelor în urma interviului
29.09.2020 ora 20.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 07.09.2020, la sediul ISJ Cluj

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Marinela MARC



Redactat,
Secretar
Maria Ioana DACIN