



Nr. 10561/05.10.2020

ANUNȚ /INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Inspectoratul Școlar Județean Cluj în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți oferta de preț pentru achiziția directă "Multifuncțional (copy, print , scan)"(cod CPV: 30121400-7 Copiatoare automate);

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul Școlar Județean Cluj.
2. Cod unic de înregistrare : 4485669
3. Adresa: Str. Argeș nr. 24, Cluj Napoca
4. Telefon: 0264-590778
5. Fax: 0264-592832
6. Pagina internet: www.isjcj.ro
7. Procedura pentru atribuire: achiziție directă.
8. Valoare estimată:
 - a. "Multifuncțional Tip 1 (copy, print , scan)"(cod CPV: 30121400-7 Copiatoare automate): 1 bucată x 8403 lei fără TVA
9. Total valoare estimată achiziție: 8403 lei fără TVA.
10. Sursa de finanțare a produselor: bugetul de stat.
11. Tipul ofertei: furnizare.
12. Termenul de livrare: 20 zile de la achiziție.
13. Informații și clarificări: compartimentul tehnic/administrativ; tel 0264-590778, e-mail: marchis.ioan@isjcj.ro , persoana de contact :Marchiș Ioan
14. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 07.10.2020, ora 8:30.
15. Data limită pentru transmiterea ofertelor în SICAP: 08.10.2020, ora 12:00
16. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: e-licitatie.ro
17. Limba de redactare a ofertei: româna / engleză pentru detaliile tehnice care nu pot fi traduse.
18. Modalități de plată: plată se va efectua în lei , cu ordin de plată, pe baza facturii originale .
19. Criteriul care se va utiliza pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut cu condiția respectării cerințelor tehnice.

Caracteristici Tehnice minime obligatorii / cerințe minime obligatorii

Caracteristicile tehnice conținute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, obligatorii și eliminatorii. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi descalificate.

Multifuncțional Tip 1 – 1 bucată	Cerințe minime obligatorii
Funcții de baza ale echipamentului	Copiator-imprimantă-scanner /opțional fax
Tip echipament	Nou
Tehnologie	Laser color
Număr tăvi alimentare automată	2 tăvi automate
Capacitate tăvi automate	2 x 500 coli
Capacitate tavă manuală	1 x 100 coli
Alimentator automat de documente	DA – duplex
Capacitate alimentator automat	Minim 50 coli
Unitate duplex	DA
Unitate finisher	Nu
Stand pe roți	DA
Viteza de copiere-printare color	min 20 pagini/minut
Viteza de copiere-printare monocolor	min 20 pagini/minut
Viteza de scanare	Min. 54 pag/minut
Scanare color	Da
Viteza de ieșire prima pagină monocolor	Max 5.5 secunde
Viteza de ieșire prima pagină color	Max 7.7 secunde
Timp de încălzire (warm up time)	Maxim 19 secunde
Memorie	Minim 31,5 GB
Hard disc	Minim 250 GB
Copiere multiplă	1-999 pag
Formate de hârtie	A6-A3
Grosimi de hârtie	între 52 -300 gr/mp
Consum de energie	Maxim 1,7KW
TEC	Maxim 0,7 KW/h
Caracteristici modul printer	
Viteza de printare monocolor	minim 20 pagini/minut
Viteza de printare color	minim 20 pagini/minut
Interfață	Ethernet+USB 2.0
Rezoluție	1200 x 1200 dpi
Suport	Windows® 7, Windows® 8, Windows® Server 2003, Windows® Server 2003R2, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012
Interfața	Ethernet + USB 2.0 + USB Slot
Memorie	1,5 GB + 250 GB HDD
Protocoale suportate	TCP/IP, IPX/SPX, SMB, Apple Talk
Limbaje	PCL5c, PCL6(XL), PDF Direct from Adobe® , Mediaprint

	(JPEG/TIFF)
Caracteristici modul scanner	
Viteza de scanare	Minim 54 pagini/minut
Rezoluție de scanare	600 dpi
Scanare color	DA
Scan to folder	DA
Scan to e-mail	DA
Network TWAIN	DA
Scan to USB	DA
Scan to SD card	DA
Garanție – minim 2 ani cu service inclus	

Prețul va include:

- Livrarea și instalarea echipamentelor la locația stabilită de beneficiar
- Revizii tehnice trimestriale pe perioada garanției

Capacitate tehnică:

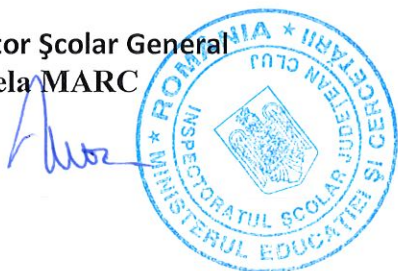
La cererea beneficiarului, ofertantii vor face dovada ca dispun de personal calificat pentru instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, precum și că dețin personal calificat pentru a efectua întreținerea echipamentelor în perioada de garanție, în jud. Cluj, la sediul beneficiarului.

Alte detalii:

- Toate echipamentele livrate trebuie să fie noi, ambalate și sigilate corespunzător.
- Plata se va face din contul deschis la Trezoreria Municipiului Cluj Napoca prin ordin de plată, în baza facturii emise de furnizor.

Aprobat

Inspector Școlar General
Marinela MARC



Întocmit

Consilier: Murășan Călin
Consilier: Ioan Marchiș

