



Nr. 1487 / 17.12.2020

ANUNȚ / INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Inspectoratul Școlar Județean Cluj în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți oferta de preț pentru achiziția directă "Piese schimb-electronice&IT".

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul Școlar Județean Cluj.
2. Cod unic de înregistrare : 4485669
3. Adresa: Argeș nr. 24, Cluj Napoca
4. Telefon: 0264-590778
5. Fax: 0264-592832
6. Pagina internet: www.iscj.ro
7. Procedura pentru atribuire: achiziție directă.
8. Valoare estimată (fără TVA): "Piese schimb-electronice&IT".
 - a. Camera web full HD - 3 - bucăți x 841 lei / buc. Fără TVA (cod 30237240-3 Camera web (Rev.2))
 - b. SSD 1 TB - 3 - bucăți x 422 lei / buc. fără TVA (cod CPV: 30233132-5 - Unitati de hard disk)Total valoare estimată achiziție: 3789 lei fără TVA.
9. Sursa de finanțare a produselor: bugetul de stat.
10. Tipul ofertei: furnizare.
11. Termenul de livrare: 3 zile de la finalizarea achiziției din SICAP.
12. Informații și clarificări: compartimentul tehnic/administrativ; tel 0264-590778, e-mail: marchis.ioan@iscj.ro , persoana de contact: Marchiș Ioan
13. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 18.12.2020, ora 13:00.
14. Data limită pentru transmiterea ofertelor în SICAP: 18.12.2021 ora 14:00
15. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: e-licitatie.ro
16. Limba de redactare a ofertei: româna (sau engleză pentru caracteristicile tehnice care nu pot fi traduse).
17. Modalități de plată: plata se va efectua în lei , cu ordin de plată, pe baza facturii originale .
18. Criteriul care se va utiliza pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut cu condiția respectării cerințelor tehnice.

CAIET DE SARCINI

Furnizare piese schimb-electronice&IT

1. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice în mod obligatoriu. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.** Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. **Ofertele ce contin produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și va fi respinse.**

1.1. Autoritatea contractantă

Inspectoratul Scolar al judetului Cluj achizitioneaza "Piese schimb-electronice&IT".

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este reprezentat de furnizarea următoarelor echipamente, cu serviciile aferente:

- Camera Web – 3 - bucăți
- SSD 1 TB GB - 3 – bucăți
- Livrarea echipamentelor la sediul Autorității Contractante;
- Asigurarea garanției pentru echipamentele livrate.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII

Ofertele vor răspunde cerințelor formulate în caietul de sarcini.

Mențiunile explicite (coduri și specificații de model, cerințe de interoperabilitate) se referă la componente și repere efectiv oferite, iar cerințele minime de structură, capacitate și interoperabilitate expres menționate sunt obligatorii.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) cod / model, fabricant, specificații etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Atunci când cerințele caietului de sarcini indică cerințe sau clase de funcționalități obligatorii și valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite.

Nu se vor accepta ofertele vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.

3.1. Cerințe generale

Echipamentele ofertate și livrate în cadrul contractului trebuie să fie noi și să nu fie End of Life sau End of Sales la momentul depunerii ofertei. La solicitarea beneficiarului, oferta va include dovada îndeplinirii cerinței mai sus menționate.

Oferta va include, în clar, datele de identificare (număr serial/part number/orice alt cod de identificare disponibil) și cantitatea, pentru fiecare echipament/componentă hardware precum și codul (part number/orice alt cod de identificare disponibil) fiecărui produs software ofertat, versiunea, tipul de licență, cantitatea, inclusiv în ceea ce privește serviciile de garanție solicitate.

Oferta va include transportul și instalarea echipamentelor la sediul Achizitorului.

3.2. Specificații tehnice echipamente si licențe

La solicitarea expresă a beneficiarului, ofertantul va detalia modul în care echipamentul oferit răspunde la fiecare dintre cerințele enumerate în parte, descriind funcționalitățile și opțiunile acestuia. Separat, vor fi prezentate de asemenea și funcționalitățile suplimentare.

Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.

3.2.1. Caracteristici tehnice (minimale)

Echipament	Cerința tehnică minimală
Camera web Full HD – 3 bucăți	Interfata USB 2.0 Tip senzor CMOS Rezoluție video (pixeli) 1920 x 1080 pixeli Înregistrare video HD 1080p Microfon Incorporat Culoare: negru Greutate: maxim 162 g. Garantie: 24 luni
SSD 1 TB - 3 – bucăți	Tip SSD Intern / Format 2.5 inch Triple-level Cell Da Interfata SATA-III Capacitate 1 TB Tehnologie 15 nm MTBF 1.750.000 ore Viteza de lucru: Viteza de scriere - min 530 MB/s Viteza de citire - min 560 MB/s Random 4KB scriere 84K IOPS min. Random 4KB citire 95K IOPS min. Garanție

4. CONDIȚII DE AMBALARE, ETICHETARE, COLETARE ȘI MARCARE

Echipamentele vor fi ambalate corespunzător pentru a fi livrate Achizitorului. Ambalajul se va marca corespunzător în vederea manipulării corecte. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber în așa fel încât să ajungă în stare corespunzătoare la destinația finală. Până la predarea echipamentelor către beneficiari, asigurarea va fi în sarcina furnizorului.

5. TERMEN DE LIVRARE ȘI TRANSPORT

Livrare. Termen de livrare: **30 de zile calendaristice** de la semnarea contractului. Ofertantul va asigura pe cheltuiala proprie livrarea produselor, care trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice minimale din acest caiet de sarcini, la adresa beneficiarului. Produsele vor fi recepționate de persoanele desemnate de către beneficiar.

Transport. Ofertantul are obligația de a livra produsele furnizate la destinația finală indicată de beneficiar, pe cheltuiala și răspunderea proprie. La livrare, echipamentele vor fi însoțite de factura / aviz însoțire marfa, certificat calitate/conformitate, sau declarație de conformitate, certificat de garanție, documentație tehnică în limba engleză/limba română.

6. MODALITATEA DE RECEPȚIONARE

Recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00, la sediul Achizitorului.

În cadrul recepției cantitative și calitative, Achizitorul are dreptul, prin reprezentanții săi, de a inspecta

și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din documentația de atribuire și din ofertă. Recepția cantitativă va fi efectuată în momentul livrării și va consta în: verificarea denumirii comerciale a produsului, verificarea cantității livrate. Recepția calitativă constă în inspecția și testarea produselor livrate și se materializează printr-un proces-verbal de recepție.

Dacă produsul furnizat nu este conform cu specificațiile tehnice, autoritatea contractantă poate să îl refuze, iar furnizorul va trebui să îl înlocuiască, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

7. Dispoziții finale

Ofertantul va include detalierea modalității de îndeplinire a tuturor specificațiilor tehnice aferente produselor software de bază / echipamentelor hardware, consumabilelor prevăzute în ofertă, sub formă de fișe tehnice din care să rezulte îndeplinirea cerințelor funcționale precizate în Caietul de sarcini, respectiv documentele oficiale care provin de la producători și/sau rapoartele de încercări/ testări emise de laboratoare de încercare sau organisme de certificare și inspecție, din cadrul cărora să rezulte modul de îndeplinire a parametrilor solicitați, precum și condițiile de vânzare, garanție și punere în funcțiune a acestora (dacă e cazul).

7.1. Garanție și suport

- Anunțarea apelurilor de service se va face la un număr local de telefon cu tarif normal.
- Timpul de răspuns la incident începe de la înregistrarea solicitării la centrul de suport al furnizorului și se încheie când furnizorul începe să lucreze împreună cu beneficiarul în vederea izolării problemei hardware semnalate.
- Intervalul de timp de rezolvare a incidentului începe odată cu înregistrarea solicitării de către centrul de apel al furnizorului. Reparația este considerată finalizată în urma verificării furnizorului ca funcționarea defectuoasă a hardware-ului a fost corectată.
- Pentru situațiile de indisponibilizare a produselor, perioada de garanție va fi extinsă corespunzător, cu o durată de timp egală cu perioada de indisponibilizare.

Notă: „Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent»”.

Alte detalii:

- Plata se va face din contul deschis la Trezoreria Municipiului Cluj Napoca prin ordin de plată, în baza facturii emise de furnizor.

Aprobat

Inspector Școlar General
Marinela Marc



Întocmit

Consilier: Murășan Călin
Consilier: Ioan Marchiș