



NR. 200/18.01.2021

CĂTRE,

Colegiul/Liceul/Școala/Gradinița_____

Precizări privind completarea machetei proiectului de încadrare cu personal didactic de predare, titular/angajat pe durata viabilității postului, din unitățile de învățământ, pentru anul școlar 2021-2022
graficul privind verificarea online a proiectului de încadrare cu personal didactic din unitățile de învățământ

NR. CRT.	UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TERMEN
1.	Grădinițe din Cluj-Napoca Palatul Copiilor Cluj Clubul Școlar Sportiv "Viitorul" Cluj-Napoca	01.02.2021
2.	Școli gimnaziale Cluj-Napoca	02.02.2021
3.	Școli speciale	03.02.2021
4.	Școli gimnaziale sate de Cluj	03.02.2021
5.	Zona Turda	04.02.2021
6.	Zona Câmpia-Turzii	04.02.2021
7.	Colegii tehnice/Licee tehnologice Cluj-Napoca	05.02.2021
8.	Zona Huedin	08.02.2021
9.	Zona Dej	09.02.2021
10.	Zona Gherla	09.02.2021
11.	<u>Colegii/Licee teoretice Cluj-Napoca</u> : Colegiul Național "George Baritiu"; Colegiul Național "George Coșbuc"; Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Lazăr"; Liceul "Victor Babeș"; Liceul cu Program Sportiv; Liceul de Arte Plastice "Romulus Ladea"; Liceul de Coregrafie și Artă Dramatică "Octavian Stroia"; Liceul de Informatică "Tiberiu Popoviciu"; Liceul Teoretic "Lucian Blaga"; Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu"; Colegiul de Muzică "Sigismund Toduță"; Seminarul Teologic Liceal Ortodox Cluj-Napoca	10.02.2021
12.	<u>Colegii/Licee teoretice Cluj-Napoca</u> : Liceul Teologic Adventist "Maranatha"; Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"; Colegiul Național "Gheorghe Șincai"; Liceul Teologic Baptist "Emanuel"; Liceul Teologic Reformat; Liceul Greco-Catolic "Inochentie Micu"; Liceul Unitarian "Janos Zsigmond"; Colegiul Național "Emil Racoviță"; Liceul Teoretic "Apaczai Csere Janos"; Liceul Teoretic "Avram Iancu"; Liceul Teoretic "Bathory Istvan"; Liceul Teoretic "Brassai Samuel"; Liceul Teoretic "Eugen Pora"; Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca.	11.02.2021

La nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică, de regulă, în perioada stabilită prin calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației, se întocmește proiectul de încadrare a personalului didactic de predare pentru anul școlar următor și se avizează de către inspectoratul școlar. Proiectul de încadrare devine plan de încadrare a personalului didactic de predare în anul școlar după derularea tuturor etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare și aprobarea acestuia de către inspectoratul școlar, până la finalul lunii septembrie. Planul de încadrare aprobat poate fi modificat pe parcursul anului școlar, în mod excepțional, dacă numărul de clase sau structura personalului didactic de predare la nivelul unității de învățământ cu personalitate juridică suferă modificări.

Aplicația va putea fi accesată începând cu data de 21.02.2021, ora 15,00 pe adresa: <https://isjcluj.ro/proiect2021.isjcluj.ro/index.php>

Utilizatorii și parolele sunt valabile cele folosite la Fișa încadrării pentru anul școlar 2020-2021;

În situația în care ați pierdut utilizatorul și parola, le puteți obține astfel:

- **căutați în istoricul dialogului pe e-mailurile de la Fișa încadrării pentru anul școlar 2020-2021 și dacă nu le găsiți acolo, vă rugăm sa-l sunați pe domnul inspector Liviu Gherman;**
- **în situația în care s-a schimbat utilizatorul (secretara unității de învățământ), vă rugăm să transmiteți pe e-mailul [gherman liviu@yahoo.com](mailto:gherman_liviu@yahoo.com) următoarele date: unitatea de învățământ, numele, inițiala și prenumele persoanei, telefon;**

Vă rugăm să completați corect și să actualizați toate datele personale din fișele cadrelor didactice: nivelul studiilor, vechime, perfecționări, date personale, etc. Specializările se vor completa conform înscrisurilor de pe diploma de studii și Centralizator;

Vor fi evidențiate toate clasele unității de învățământ cu efectivele de elevi. În mediul rural la clasele simultane orele din planul-cadru vor fi repartizate pe fiecare clasă proporțional.

Nu se vor introduce și nu vor fi normate grupele de excelență și de școlarizare la domiciliu.

Conform proiectului de ordin de ministru privind structura anului școlar pentru 2021-2022,

(1) Anul școlar 2021 - 2022 începe la data de 1 septembrie 2021, se încheie la data de 31 august 2022 și are 34 de săptămâni de cursuri. Cursurile anului școlar 2021 - 2022 încep la data de 13 septembrie 2021.

Conform aceluiași proiect,

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) se stabilesc următoarele:

- a) pentru clasele a XII-a zi, a XIII-a seral și frecvență redusă, anul școlar are 32 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 3 iunie 2022;
- b) pentru clasa a VIII-a, anul școlar are 33 de săptămâni de cursuri și se încheie la data de 10 iunie 2022;
- c) pentru clasele din învățământul liceal - filiera tehnologică, cu excepția claselor prevăzute la lit. a) și pentru clasele din învățământul profesional, anul școlar are 37 de săptămâni de cursuri.

Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, a personalului didactic din unitățile de învățământ, se constituie în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră:

I. Definire grupe:

1. gr.mică/gr.mijl./gr.mare/gr.comb.- se vor completa numai la învățământul preșcolar;
2. gr.sport - se vor completa numai ansamblurile/formațiunile sportive;
3. gr.cor - se vor completa numai ansamblurile/formațiunile corale;
4. gr.logop. - grupa constituită pentru logopedie;
5. gr.cons. - grupa constituită pentru consiliere psihopedagogică;
6. gr.religie- grupele de religie minoritară (penticostală, baptistă, adventistă, etc.) constituite în unitățile de învățământ;
7. gr.instr. - ansamblu instrumental;
8. gr.mater.- curriculum de limba maternă (constituite în unități de învățământ cu predare în limba română sau maghiară). De exemplu : gr.mater. de limba maghiară sau gr.mater. de limba rromani, constituite într-o unitate de învățământ cu predare în limba română;
9. gr.palat -numai pentru grupele de la Palatul Copiilor;
10. gr.club - numai pentru grupele de la cluburile copiilor și cluburile sportive;
11. gr.teatru- grupe teatru;
12. gr.itin.- grupe constituite pentru profesorii itineranți și de sprijin;

Nivelul disciplinei

- pentru educație muzicală – se va alege nivel gimnazial/primar
- pentru limbi moderne și religie de la nivel primar – se va alege nivel gimnazial;
- **la clasele cu predare în limbile minorităților naționale orele pe care învățătorul /institutorul/profesorul pentru învățământul primar le efectuează în regim de plata cu ora (de exemplu - limba și literatura română), conform OMEN nr. 4165/24.07.2018, cu modificările și completările ulterioare, se vor norma și vor fi înscrise în fișa cadrelor didactice, la plata cu ora, ca și disciplină separată, nivel gimnazial.**

II. Pentru personalul didactic încadrat cu discipline pentru care Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, prevede excepții de la Centralizator, de exemplu:

- cadrul didactic apare necalificat pentru disciplinele de altă specialitate cu care-și completează 1/2 normă, în mediul rural-art. 8, alin.(4);
- cadrul didactic, încadrat la nivel gimnazial, apare necalificat pentru disciplinele de altă specialitate cu care-și completează cu 1/3 normă cu discipline din aceeași arie curriculară, în mediul urban- art. 8, alin.(4);
- cadre didactice cu specializarea filosofie cu completare de catedră educație antreprenorială, economie sau economie aplicată - art.13, alin. (5)-(6);
- etc.

Procedura de selectare a excepțiilor la Centralizator:

Se recomandă accesarea în următoarea ordine:

- 1) detalii excepții - pentru a vedea la care articol și aliniat din Metodologie se încadrează excepția;
- 2) se bifează - disciplina este excepție;
- 3) se alege tipul excepției;

III. Se vor întocmi:

- două fișe pentru cadrele didactice cu 2 funcții didactice, una de profesor și una de profesor de instruire practică (normă de 18 ore și respectiv normă de 24 ore);
- o singură fișă pentru personalul didactic titular cu catedra rezervată integral (directori grădinițe, cadre didactice aflate în concedii îngrijire copil, concedii fără salariu, cadre didactice cu catedra rezervată conform art. 255 din Legea educației naționale nr.1/2011) în care se vor înscrie: post- rezervat;
- o singură fișă pentru personalul didactic titular cu catedra rezervată parțial (inspectori școlari, directori școli cu obligație de normă, profesori care au solicitat funcționarea cu normă parțială, titular cu catedra rezervată, grad didactic I, peste 25 ani vechime în învățământ cu reducere de normă cu 2 ore) în care se vor înscrie: orele- ocupate X ore, postul- rezervat cf art. 8, alin.(13);
- o singură fișă pentru personalul didactic titular încadrat cu normă întreagă (18/24/16/14/22 ore) în care se vor înscrie: orele – ocupate, postul- ocupat
Se aprobă încadrarea peste norma de bază, dacă este cazul, cu maxim 3 ore;

- Posturile/orele vacante: orele vacante/postul vacant

Personalul didactic titular, grad didactic I, peste 25 ani vechime în învățământ cu reducere de normă cu 2 ore - la "modul de încadrare" se va înscrie "Titular cu catedră rezervată, grad I, reducere 2 ore"

Lucrarea cuprinzând documentele din meniul "statistică unitate" va fi predată în formă listată în două exemplare, semnată și ștampilată, de către directorul unității de învățământ/directorul adjunct care răspunde de încadrări, la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Cluj, la o dată care va fi comunicată ulterior.

Unitățile de învățământ care stabilesc condiții specifice pentru ocuparea posturilor prin restrângere de activitate sau pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, le vor transmite electronic semnate/ștampilate pe adresa de email resurseumane@isjcj.ro.

Proiectul de încadrare, întocmit de director, analizat în consiliul profesoral, este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ, care totodată stabilește lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete.

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica inspectoratelor școlare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Viabilitatea unui/unei post didactic/catedre presupune existența acestuia/acesteia pe durata unui nivel de învățământ și se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ

Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar analizează, corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ.

Lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete, se aduce la cunoștință persoanelor interesate astfel:

a) unitatea de învățământ afișează lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ la avizier și pe site-ul propriu în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea ofertei de posturi vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

b) inspectoratul școlar întocmește lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete transmise de unitățile de învățământ și o publică, la data prevăzută în Calendar 18 februarie 2022, prin afișare la avizierul instituției, pe site-ul instituției și pe site-ul Ministerului Educației.

Directorii unităților de învățământ și comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor

vacante/rezervate complete și incomplete, după fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform Calendarului.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Marinela MARC**

**Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA**

**Inspectori resurse umane,
Dina Maria PRIPON
Mariana STÎNGĂ**

