MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Nr. 2025/15.03.2021

ANUNȚ

în atenția personalului didactic de predare care solicită *soluționarea restrângerii de activitate* începând cu anul școlar 2021-2022

PRECIZĂRI

Conform prevederilor **art. 50** din Metodologie, pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă aplicarea prevederilor privind transferul consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate.

În acest caz, soluționarea restrângerii de activitate pentru cadrele didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează doar prin repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante, activitate coordonată de inspectoratele școlare, în conformitate cu prevederile art. 40 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS- CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 179/2020, cu modificările ulterioare.

Cererile de transfer depuse la inspectoratele școlare de cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, conform art. 50 alin. (2), se soluționează în ședință de repartizare pe posturi didactice/catedre vacante organizată de către comisia județeană de mobilitate, conform prevederilor art. 46-49, cu respectarea condițiilor din Metodologie.

Str. Arges, nr. 24, Cluj - Napoca
Tel: +40 (0) 264 590 778
Fax: +40 (0) 264 592 832
www.isjcj.ro, contact@isjcj.ro

ȘEDINȚA DE REPARTIZARE

Joi, 25 martie 2021, ora 10,00 - ședință de repartizare(*) pentru soluționarea restrângerilor de activitate, conform ordinei de prioritate stabilită în art. 46 din Metodologie (OMEC nr. 5991/11.11.2020 cu modificările ulterioare).

(*)
10.00-10.30 - *Limba și literatura română, limba și literatura maghiară – limba și literatura engleză, matematică, educație fizică și sport.*
10.40-11.10 - *Educatoare/institutor pentru invatamantul prescolar/profesor pentru invatamantul prescolar; Invatator/institutor pentru invatamantul primar/profesor pentru invatamantul primar.*

Locul de desfășurare a ședinței de repartizare:

- Sala de ședințe ISJ Cluj, Str. Argeș, nr. 24, etaj I

Ședința este organizată de Comisia județeană de mobilitate a personalului didactic și se desfășoară cu următoarea ordine de prioritate:
A.
- soluționarea restrângerii de activitate *în cadrul unității de învățământ*, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate *la nivelul consorțiului școlar*, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate *la nivelul aceleiași localități*, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate *la nivelul județului*, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- soluționarea restrângerii de activitate din/în *alte județe*, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 46 alin. (3) din Metodologie prevede următoarea regulă de prioritate:
"La ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate, în situațiile prevăzute la art. 46 alin. (1) lit. b)-e), au prioritate cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) care sunt titulare/ angajate în specialitatea postului/ catedrei solicitat(e) conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ."

B.
- Detașarea în interesul învățământului în cazul *restrângerilor de activitate nesoluționate* prin transfer; se soluționează la finalul ședinței de repartizare sau în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform prevederilor art. 27 și art. 107 alin. (5) din Metodologie.

Str. Arges, nr. 24, Cluj - Napoca
Tel: +40 (0) 264 590 778
Fax: +40 (0) 264 592 832
www.isjcj.ro, contact@isjcj.ro

Candidaţii participanţi la şedinţa de repartizare se legitimează cu cartea de identitate. În şedinţa de repartizare, opţiunea fiecărui cadru didactic titular se exprimă în scris, conform cererii-tip, şi se consemnează în procesul-verbal al şedinţei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

Candidaţii se prezintă personal sau printr-un împuternicit în şedinţa de repartizare pentru soluţionarea restrângerii de activitate şi precizează în faţa comisiei judeţene de mobilitate codurile posturilor didactice (fracţiunile de normă) pentru care optează, coduri extrase din lista publicată.

În cazul în care cadrul didactic titular aflat în restrângere de activitate:

- nu este prezent în momentul în care este solicitat să exprime opţiunea, personal sau printr-un împuternicit, desemnat prin procură notarială în original, la şedinţa de soluţionare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, va putea opta pentru posturile rămase în listă în momentul în care ajunge în faţa comisiei sau, dacă nu se prezintă până la finalul şedinţei de transferare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afişată, conform punctajului, cu respectarea condiţiilor prevăzute în prezenta Metodologie.
- este prezent, dar refuză să exprime o opţiune valabilă, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afişată, conform punctajului, cu respectarea condiţiilor prevăzute în prezenta Metodologie.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Marinela MARC

Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA

Inspectori resurse umane,
Dina Maria PRIPON
Mariana STÎNGĂ

Str. Arges, nr. 24, Cluj - Napoca
Tel: +40 (0) 264 590 778
Fax: +40 (0) 264 592 832
www.isjcj.ro, contact@isjcj.ro