MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Nr. 2229 /22.03.2021

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj
În atenția doamnei/domnului director

Ref. CAP. VI, Secțiunea 1-5

A. *Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau pretransferul la cerere, după caz, pentru apropiere de domiciliu, al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante, prevăzute la art. 21 alin. (4) și alin. (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2021;*

B. *Pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământ scris al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și alin. (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2021;*

C. *Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post / catedră – sesiunea 2021;*

D. *Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului / catedrei prin schimb de posturi / catedre prin consimțământ scris – sesiunea 2021.*

Cadrul juridic

Această etapă de mobilitate a personalului didactic de predare se desfășoară cu respectarea prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. k)**, art. 5 alin. (1-3, 5-6), art. 21 alin. (5), art. 31 alin. (6; 8), **art. 54-62** și art. 106 alin. (3) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022*, aprobată prin **OMEC nr. 5991/11.11.2020**, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare ***Metodologie***. Perioada în care se desfășoară această etapă, **8 aprilie – 14 mai 2021**, este stabilită conform prevederilor **Pct. I alin. (8)** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, Anexa nr. 19 la Metodologie.

Cine participă

La etapa de pretransfer la cerere sau prin pretransfer prin **schimb de posturi pot să participe:**

a) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;
b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), din învățământul preuniversitar de stat, respectiv din învățământul particular acreditat care se încadrează în prevederilor art. 252 alin. (7) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2021;
c) cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
d) cadrele didactice care au devenit titulare transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer;

e) cadrele didactice titulare în unităţi de învăţământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ, conform Metodologiilor de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unităţile de învăţământ particular din învăţământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/20041, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin OMECTS nr. 5625/2012 şi care au obținut nota/media de repartizare cel puţin 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs naţional în ultimii 6 (şase) ani;

f) cadrele didactice titulare transferate din învăţământul preuniversitar de stat conform OUG nr. 26/1997 privind protecţia copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/19982, care funcţionează în structurile specializate din subordinea direcţiilor generale pentru asistenţă socială şi protecţia copilului.

A.1. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ (*)

(*) În conformitate cu prevederile art. 60 din Metodologie, pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, **se suspendă aplicarea prevederilor privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ.**

La cererea personalului didactic titular/debutant, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) din Metodologie, pretransferul consimțit se poate face:

- *a) în aceeași localitate;*
- *b) în localitatea de domiciliu;*
- *c) pentru apropiere de domiciliu;*
- *d) pentru reîntregirea familiei;*
- *e) în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.*

Precizări:

1. *pretransferul consimțit se poate face numai cu acordul de principiu al unității de învățământ primitoare;*
2. *pretransferul consimțit se poate face și din mediul rural în mediul urban în condițiile art. 5 alin. (6);*
3. *candidații nu trebuie să obțină acordul de principiu al unității din care se pretransferă, acest acord se consideră obținut de drept prin efectul legii;*
4. *cadrele didactice care au fost transferate pentru reducere de activitate în sesiunea 2021, pot participa și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;*
5. *cadrul didactic titular/angajat în unități de învățământ aflate în localitatea de domiciliu, poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai în aceeași localitate;*
6. *cadru didactic din învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai într-un singur județ;*
7. *pretransferul consimțit se face pe posturi didactice publicate vacante precum și pe cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape;*
8. *în etapa de pretransfer consimțit, cadrele didactice pot ocupa posturi didactice vacante, indiferent de viabilitatea acestora;*
9. *datele din cererile de înscriere ale candidaților la etapa de pretransfer consimțit se înregistrează în sistemul informatizat al ministerului educației;*
10. *candidații pot solicita pentru pretransferul consimțit posturi în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare precum și posturi într-o altă funcție didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii;*
11. *cadrele didactice titulare/angajate într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare;*

12. *cadrele didactice titulare/angajate în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă didactică de predare;*
13. *în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar nu pot fi ocupate posturile prevăzute în art. 56 alin. (2).*

Ce trebuie să facă participanții la etapa de pretransfer consimțit:

- *candidații întocmesc un dosar pe baza cererii-tip, adresate inspectorului școlar general, conform anexei nr. 14, în perioadele prevăzute în Calendar și îl depun la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul;*
- *candidații, care solicită pretransferul consimțit în unități de învățământ din alte județe, anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar, în a cărui rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că a fost luată în evidență cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului;*
- *candidații întocmesc un alt dosar pe baza cererii-tip, adresate directorului, conform anexei nr. 14, în perioadele prevăzute în Calendar și îl depun la secretariatul unității/unităților de învățământ la care solicită pretransferul consimțit în vederea obținerii acordului de principiu; (*)*
- *după afișarea punctajelor la inspectoratul școlar, candidații pot să depună, în scris, la inspectoratul școlar contestații care se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20);*
- *candidații susțin inspecția specială la clasă, proba practică sau proba orală în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul);(*)*
- *candidații fac dovada domiciliului (nu a reședinței) până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate;*
- *cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.*

Atribuțiile comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ:

Comisia de mobilitate, se constituie la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, conform prevederilor art. 31 alin. (8) din Metodologie și are următoarele atribuții în etapa de pretransfer consimțit:

- *verifică dosarele candidaților și îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;*
- *descarcă de pe site-ul ISJ Cluj punctajele finale ale candidaților care au depus dosare de pretransfer la inspectoratul școlar și le folosește pentru ierarhizarea candidaților care au depus dosare în unitatea respectivă pentru solicitarea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit;*
- *în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la art. 57 alin. (5), pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar;*

- *departajarea se face prin punctaj aplicat în cadrul fiecărui criteriu prevăzut în art. 57 alin. (5) numai pentru candidații care îndeplinesc toate condițiile specifice stabilitate de unitate și avizate de inspectoratul școlar;*
- *în situația punctajelor egale, pentru același criteriu, departajarea se realizează în baza criteriilor socio-umanitare dovedite prin documente justificative;*
- *la verificarea dosarelor candidaților, comisia constituită la nivelul unității de învățământ trebuie să țină seama dacă solicitantul:*
  - *îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de Metodologie;*
  - *îndeplinește cerințele de studii conform Centralizatorului;*
  - *în situațiile în care este cazul, deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic solicitat;*
  - *a promovat inspecția specială la clasă, proba practică sau proba orală în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul) (*).*
- *Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința de repartizare, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).*

CRITERIILE, conform prevederilor art. 57 alin. (5), de care trebuie să țină seama comisia, în ordine, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră al titularului/debutantului sunt:

a) *cadrul didactic este titular în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);*

b) *cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;*

c) *cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;*

d) *cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate și are și domiciliul în aceeași localitate în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);*

e) *cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are domiciliul în altă localitate;*

f) *cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;*

g) *cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.*

- *Comisia înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, conform anexei nr. 17, pag. 121 din Metodologie lista cu ierarhizarea cadrelor didactice care solicită acordul de principiu pentru pretransfer consimțit; (*)*
- *Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă. (*)*

- *directorul unității de învățământ emite acorduri de principiu pentru posturile didactice vacante publicate sau pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta în etapa de pretransfer, precum și acorduri de principiu pentru cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc. în ordinea ierarhizării, privind pretransferul consimțit al cadrelor didactice în unitatea de învățământ respectivă, (în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în ședința de repartizare pentru soluționarea pretransferului în unitatea de învățământ respectivă) conform modelului prevăzut anexa nr. 17 pag. 122 din Metodologie. (*)*
- *directorii unităților de învățământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ înștiințează, în scris, inspectoratul școlar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17 pag. 123 din Metodologie. (*)*
- *directorii unităților de învățământ în care comisia județeană de mobilitate a consemnat în scris abateri de la prevederile Metodologiei, emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale. (*)*

Atribuțiile comisiei județene de mobilitate

- *verifică și avizează condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice propuse de unitățile de învățământ în cadrul etapei de pretransfer consimțit;*
- *organizează înregistrarea la ISJ Cluj a dosarelor candidaților pentru pretransfer consimțit, conform Calendarului;*
- *evaluează dosarele candidaților conform Fișei de evaluare județene în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Metodologie;*
- *publică pe site-ul ISJ Cluj punctajele finale obținute prin evaluarea făcută pe baza documentelor existente la dosarele candidaților;*
- *primește acordurile de principiu emise candidaților de către directorii unităților de învățământ și le analizează; (*)*
- *soluționează contestațiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ; (*)*
- *organizează probele practice, probele orale sau inspecțiile speciale la clasă, după caz; (*)*
- *organizează ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit;*
- *în situația în care comisia județeană de mobilitate constată abateri de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită în scris directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul școlar.*
- *în cazul în care abaterile constatate de comisia județeană de mobilitate nu sunt remediate corespunzător la nivelul unității de învățământ, atunci, comisia:*
  - *a) poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;*
  - *b) poate acorda, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.*

- *în decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, emisă de inspectorul școlar general, nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.*
- *după soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu.*

Notă:

- *Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2021, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2021, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.*
- *În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2021, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.*

A.2. Pretransferul la cerere

(*) În conformitate cu prevederile art. 60 din Metodologie, pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, **se suspendă aplicarea prevederilor privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ.**

În aceste situații, în conformitate cu prevederile art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020, cadrele didactice titulare **beneficiază, la cerere**, de pretransfer:

- în aceeași localitate;
- în localitatea în care au domiciliul cadrele didactice;
- pentru apropiere de domiciliu;
- pentru reîntregirea familiei;
- în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii (*art. 54 alin. (1)*).

Candidații depun, la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are/au sediul unitatea/unitățile de învățământ la care se solicită pretransferul, în perioadele prevăzute în Calendar, dosarul constituit pe baza cererii-tip pag. 87-89.

Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere trebuie să fie autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat sau detașat.

Cadrul didactic care solicită soluționarea cererii de pretransfer în unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

Un cadru didactic titular/angajat în învățământul preuniversitar care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1), se poate înscrie la etapa de pretransfer numai într-un singur județ sau numai în municipiul București.

Soluționarea dosarelor de pretransfer la cerere:

- se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (12), art. 54 alin. (2)-(4), art. 55 alin. (2) și (3), art. 56, art. 57 alin. (1), (2), (6), (7) și (8), art. 58 alin. (5)-(7) și art. 60 din Metodologie;
- se realizează în **ședința de repartizare** organizată de membri ai comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar;
- la ierarhizarea cadrelor didactice, comisia județeană de mobilitate trebuie să țină seama dacă solicitantul:
  - îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de Metodologie;
  - îndeplinește cerințele de studii, conform Centralizatorului;
  - în situațiile în care este cazul, deține avizele, atestatele necesare ocupării postului didactic solicitat;
  - a promovat proba practică sau proba orală, după caz;
  - se încadrează, în ordine, într-unul dintre criteriile prevăzute la art. 57 alin. (5), pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

- cadrul didactic care nu poate participa la şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele;
- opţiunile cadrelor didactice din şedinţa de repartizare sau ale împuterniciţilor acestora în cadrul şedinţei de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul şcolar;
- contestaţiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar, adoptate în şedinţa de repartizare, se depun şi se soluţionează conform prevederilor art. 58 alin. (5);
- deciziile de pretransfer se emit conform prevederilor art. 58 alin. (6).

B. Pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământul scris al cadrelor didactice

- este o formă de pretransfer care se desfășoară conform prevederilor **art. 59** din Metodologie.
- cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimțământului scris al cadrelor didactice.
- pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris al solicitanților nu este condiționat de domiciliu.

Condiții generale pentru schimbul de posturi

- candidatul care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului:
- în situațiile în care este cazul candidatul trebuie să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere;
- candidatul să fi susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere. **(*)**
- pentru posturile didactice/catedrele care necesită inspecții speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (șapte)/calificativul „Admis", exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(7). **(*)**
- candidații depun la inspectoratul școlar dosarele completate conform cererii-tip din anexa nr. 14.
- cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.
- pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimțământ scris între cadrele didactice, în condițiile art. 59 alin. (1)-(4), se poate realiza și pe parcursul anului școlar 2021-2022, conform art. 107 din Metodologie

Nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris:

- cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidității de gradul I sau II;
- cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2022.

Pretransfer prin schimb de posturi **interjudețean**

- În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri-tip conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în cerere.
- Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

(*) Notă

Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se aplică prevederile art. 4 alin. (12).

C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post / catedră

Această subetapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor art. 61 din Metodologie.

Condiții:

- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului cărora **nu li se poate constitui** un post didactic complet/o normă didactică de predare-învățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră pentru anul școlar 2021-2022 pot solicita modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului au obținut calificativul „**Foarte bine**" în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul parțial „**Foarte bine**" pentru anul școlar în curs;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului **nu au fost sancționate** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- au obținut **acordul de principiu** al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare.
- catedra vacantă, publicată pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este constituită din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu **condiția** ca angajatul să păstreze în încadrare fracțiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unitățile de învățământ în care este deja angajat.

Nu pot participa la această etapă:

- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care și-au completat norma didactică de predare;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;

Depunerea dosarelor

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei **depun dosare completate** pe baza cerințelor cererii-tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie, pag. 87-89, în perioadele prevăzute în Calendar pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, atât la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită modificarea repartizării, cât și la inspectoratul școlar.

Comisia județeană de mobilitate

- verifică dosarele depuse de cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării;
- afișează la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care a solicitat modificarea repartizării, următoarele informații:
  - studiile;
  - postul didactic/catedra pe care este angajat;
  - localitatea de domiciliu;
  - rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat;
  - gradul didactic;
  - nota/media obținută la gradul didactic;

- media de departajare calculată conform anexei nr. 15;
- media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice;
- avizele și atestatele dobândite de cadrul didactic;
- calificativele obținute în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial obținut în anul școlar în curs;
- sancțiunile disciplinare aplicate cadrului didactic în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ preiau aceste informații privind situația cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării.

Comisia de mobilitate din unitate

- verifică **dosarele** de înscriere ale candidaților pe baza prevederilor art. 61 alin. (5-9) din Metodologie;
- verifică **documentele** de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante solicitate;
- verifică îndeplinirea **condițiilor** necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante, conform Metodologiei,
- verifică îndeplinirea tuturor condițiilor **specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- face **departajarea** candidaților conform prevederilor art. 61 alin. (7-8) din Metodologie;
- face **propuneri** pentru eliberarea acordului/refuzului către consiliul de administrație al unității de învățământ.

Consiliul de administrație al unității de învățământ validează propunerile comisiei de mobilitate iar directorul emite acordurile de principiu sau refuzurile motivate, înștiințează în scris candidații și comisia județeană de mobilitate a ISJ Cluj.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la inspectoratele școlare acordurile de principiu pentru modificarea repartizării obținute de la unitățile de învățământ.

Cadrele didactice pentru care se respinge modificarea repartizării **rămân angajate** pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitățile de învățământ în care au fost repartizate, în situația în care li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră, în condițiile în care, în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare, până la data începerii cursurilor, acestea își completează norma didactică de predare, conform Metodologiei.

Soluționarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, **în ședința de repartizare** organizată de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer între unitățile de învățământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerile unităților de învățământ, după soluționarea cererilor de pretransfer între unitățile de învățământ, cu respectarea prevederilor Metodologiei.

Contestațiile

Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința de repartizare, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

Deciziile de repartizare

În baza deciziei privind modificarea repartizării, emise de inspectorul școlar general, directorul unității de învățământ cu personalitate juridică în care a fost repartizat cadrul didactic încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie, contract individual de muncă pe durată determinată **de un an școlar**, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, **anual, să încheie câte un act adițional** la contractul individual de muncă pe durată determinată de modificare a **literei b) a capitolului C** din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei".

Pe durata stării de alertă

În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se aplică prevederile art. 30 alin. (5):

a) cererile-tip la unitatea/unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice solicită repartizarea **se transmit prin poștă electronică,** unde se înregistrează, iar numărul de înregistrare se comunică cadrului didactic prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul și la avizierul unităților de învățământ;

b) la cererile-tip care se transmit prin poștă electronică la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE se anexează, în copie, buletinul/cartea de identitate/adeverința de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;

c) conducerile unităților de învățământ comunică inspectoratului școlar adresa de poștă electronică la care cadrele didactice transmit documentele;

d) adresele de poștă electronică se fac publice prin afișarea pe site-ul și la avizierul inspectoratului școlar, precum și pe site-ul și la avizierul unităților de învățământ;

e) comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ verifică, pe baza informațiilor afișate pe pagina web a inspectoratului școlar, îndeplinirea condițiilor necesare pentru modificarea repartizării de către cadrele didactice care au transmis cereri și realizează **departajarea** candidaților care solicită același post didactic/aceeași catedră vacantă, dacă este cazul.

D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor art. 62 din Metodologie.

Pentru modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, **se aplică prevederi similare** celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(7) din Metodologie.

Condiții generale:

Pot solicita modificarea repartizării pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean **prin schimb de posturi/catedre**, în baza consimțământului scris angajații pe durata de viabilitate a postului care:

- Au obținut calificativul „**Foarte bine**" în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine" pentru anul școlar în curs;
- **Nu au fost sancționați** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- **Solicită**;
- Au **acordul consiliilor de administrație** ale unităților de învățământ/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea;
- Au la data solicitării schimbului, **studiile** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină repartizarea, conform Centralizatorului;
- Dețin, în situațiile în care este cazul, la data solicitării schimbului, **avizele și atestatele** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină noua repartizare;

Fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi, depun la ISJ Cluj dosare întocmite pe baza cererii-tip, conform anexei nr. 14 la Metodologie, pag. 87-89, însoțite de documentele menționate în cerere.

Acestea se soluționează în ședința de repartizare, organizată de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic, în perioada prevăzută de Calendar sau pe parcursul anului școlar 2021-2022, conform art. 107, în condițiile Metodologiei.

Calendarul activităților

(*) În conformitate cu prevederile art. 60 din Metodologie, pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, **se suspendă aplicarea prevederilor privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ.**

- **8 aprilie 2021**
  - **Reactualizarea listei** posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
  - **Afișarea** la sediile unităților de învățământ a **condițiilor specifice** și a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, **avizate** de inspectoratul școlar. **(*)**

- **9-14 aprilie 2021**
  - **Înregistrarea dosarelor la ISJ Cluj**:
    - (**A**) cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ**(*)**, **pretransfer la cerere**, pretransfer prin schimb de posturi;
    - (**B**) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării.
    - **(C)** cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită schimb de posturi prin consimțământ scris cu alte cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului.

Dosarele se pot depune și online completând linkul

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6M5B8YsGPJIm63fWDtHMdks_D936AXaisMAeU5ZH7eSJVIw/viewform

  - **Comisia județeană** de mobilitate și consilierul juridic al ISJ Cluj **verifică și avizează** dosarele candidaților;
  - **Comisia județeană** de mobilitate face **evaluarea** activității profesionale, didactice și științifice a candidaților pe baza documentelor existente la dosar și **acordă punctajele** pe baza **Fișei de evaluare**, aprobată în CA al ISJ Cluj, publicată pe site la adresa https://www.isjcj.ro/fisa-de-evaluare- anexa-nr-2-din-metodologie-2021-2022-resurse_umane-final/

- **15 aprilie 2021**
  - **Afișarea** la avizierul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar **a listelor cu punctajele:**
    - (**A**) cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri; **(*)**
    - (**B**) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informațiilor prevăzute în art. 61 din Metodologie.

- **15-16 aprilie 2021**
  - Înregistrarea la inspectoratul școlar a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit.

- **19 aprilie 2021**
  - **Soluționarea** în Consiliul de administrație al ISJ Cluj a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit; **Afișarea punctajelor finale** la sediul inspectoratului școlar și pe pagina de web a ISJ Cluj.

- **14-20 aprilie 2021**
  - Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice, a probelor orale de profil pentru pretransfer (*dacă este cazul, în funcție de situația epidemiologică*); (*)
  - Afișarea rezultatelor la sediul ISJ Cluj și pe pagina web a inspectoratului școlar. (*)

- **14-20 aprilie 2021**
  - Înregistrarea dosarelor de pretransfer la nivelul unităților de învățământ pentru obținerea acordului de principiu.
    - (i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer; **(*)**
    - **(ii)** cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării.
  - Dosarele se întocmesc pe baza cererii tip - Anexa 14, din Metodologie, pag. 87-89.

- **21 aprilie 2021**
  - Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ un Raport scris, *întocmit conform Anexei nr. 17 la Metodologie,* care conține lista cadrelor didactice ierarhizate în vederea emiterii acordului de principiu pentru pretransfer consimțit(*)/**modificarea repartizării**;
  - Consiliul de administrație al unității de învățământ analizează solicitările depuse de cadrele didactice titulare și comunică hotărârea cu privire la emiterea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit. (*)
  - Directorul emite acordul de principiu pentru pretransfer consimțit (*)/modificarea repartizării sau refuzul motivat și îl comunică în scris solicitanților (*Anexa nr. 17 la Metodologie*);
  - Directorul informează în scris inspectoratul școlar situația soluționării cererilor de obținere a acordului de principiu pentru pretransfer consimțit(*) /**modificarea repartizării** (Anexa nr.17 la Metodologie);
  - Cadrele didactice care solicită pretransferul consimțit(*)/**modificarea repartizării** anexează la dosarele înregistrate la ISJ Cluj acordurile de principiu, obținute de la unitățile de învățământ.

- **21-22 aprilie 2021**
  - Candidații depun la sediul ISJ Cluj contestațiile (adresate comisiei județene de mobilitate) cu privire la emiterea de către unitățile de învățământ a acordului de principiu sau a refuzului pentru pretransfer consimțit**(*)** /**modificarea repartizării**.

- **21-23 aprilie 2021**
  - Soluționarea la nivelul Comisiei județene de mobilitate a contestațiilor cu privire la emiterea de către unitățile de învățământ a acordului de principiu pentru pretransfer consimțit;

- În situația în care comisia județeană de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constată abateri de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei județene solicită în scris directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației și reluarea procedurilor legale pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul școlar.
- Directorii acestor unități de învățământ emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale și le comunică inspectoratului școlar și candidaților care au formulat contestații.

- **26 aprilie 2021**
  - **Ședința de repartizare,** organizată de inspectoratul școlar **soluționează, în următoarea ordine:**

    (i) cererile cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

    (ii) cererile cadrelor didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

    (iii) cererile de pretransfer consimțit **(*)** **/pretransfer la cerere** între unitățile de învățământ sau **prin schimb de posturi**;

    (iv) cererile privind **modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei sau prin schimb de posturi**.

- **26-27 aprilie 2021**
  - **Înregistrarea contestațiilor la ISJ Cluj** cu privire la modul de soluționare în ședința de repartizare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ**(*)** /pretransfer la cerere/ schimb de posturi / modificarea repartizării.

- **28 aprilie 2021**
  - **Soluționarea în CA al ISJ Cluj a contestațiilor** cu privire la modul de soluționare în ședința de repartizare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ**(*)** / schimb de posturi / modificarea repartizării.

- **28 aprilie 2021**
  - **Reactualizarea listei posturilor** didactice, a catedrelor vacante / rezervate și afișarea acesteia la sediul ISJ Cluj.

- **6-14 mai 2021**
  - **Emiterea și comunicarea deciziilor** de repartizare pentru **pretransfer consimțit/pretransfer la cerere** între unitățile de învățământ, pretransfer prin **schimb de posturi, modificarea repartizării** personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului.

Cerințe:

- Se completează macheta anexată **Macheta_Pretransfer_CVP_2021** după finalizarea etapei de emitere a acordurilor de principiu pentru pretransfer consimțit **(*)** /modificare a repartizării și se trimite la ISJ Cluj. În machetă se introduc datele **numai pentru** titularii**(*) /angajații pe durata de viabilitate a postului** care solicită posturi în unitatea dumneavoastră.

- Se tipărește **Macheta_Pretransfer_CVP_2021** referitoare la **situația acordurilor de principiu emise** candidaților care au depus dosare de pretransfer consimțit**(*) /modificare a repartizării în unitate** și se transmite la ISJ Cluj (email: hr.isjcj@gmail.com **sau** în original); documentul trebuie să conțină: nume/prenume/semnătură director și înregistrare la unitatea de învățământ;

- **Directorii eliberează** titularilor**(*)/angajaților pe durata de viabilitate a postului din unitate,** celor care solicită pretransferul consimțit**(*) /modificarea repartizării în altă unitate,** o **Adeverință tip** din care rezultă **statutul postului** didactic sau al catedrei care eventual se vacantează prin pretransferul titularului respectiv.
  (Model anexat: **Adeverinta_Statut_Post_2021**).
  Datele din această adeverință sunt necesare **introducerii în aplicația informatică** a posturilor devenite vacante în timpul ședinței de repartizare.

Termen:

Macheta ***completată (*****Macheta_Pretransfer_CVP_2021*****)**, semnată și ștampilată se transmite la ISJ Cluj prin email la adresa hr.isjcj@gmail.com, până în data de **21 aprilie 2021**.

Inspector Școlar General,
Marinela MARC

Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA

Inspector resurse umane,
Dina Maria PRIPON
Mariana STÎNGĂ