

Nr. 5 /16.04.2021**ANUNT**

Centrul Județean de Excelență Cluj¹ organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante de Secretar IS ½ normă și Administrator financiar IS ½ normă;

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Județean de Excelență Cluj str.Argeș nr.24. Candidații vor susține o probă scrisă și un interviu astfel:

- **Proba scrisă și proba practică** prin care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice ale candidaților, va consta în redactarea unei lucrări pe baza tematicii și bibliografiei indicate și se va desfășura în data de 18 mai 2021 ora 10.00;
- **Interviul** prin care vor fi testate abilitățile și motivația candidaților, se va desfășura în 21.05.2021 ora 12.00;

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții Specifice de participare la concurs sunt:**A) pentru ocuparea postului de Secretar IS ½ normă:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență;
- diplomă de master;
- certificat/atestat/diplomă de inspector de resurse umane;
- vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni;
- cunoștințe legislației și a normelor specifice învățământului
- cunoștințe de operare calculator Word, Excel

B) pentru ocuparea postului de Administrator financiar ½ normă:

- studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diploma de licență;
- diplomă de master;

¹ Concursul se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

- vechime în domeniu financiar-contabil de minim 5 ani;
- cunoștințe legislației și a normelor specifice învățământului
- cunoștințe de operare calculator Word, Excel

Atribuții

A) pentru ocuparea postului de Secretar IS ½ normă:

- înregistrarea documentelor;
- întocmirea documentelor de resurse umane;
- întocmirea statelor de personal și de plată;
- răspunde de arhivarea documentelor;
- alte activități de secretariat specificate în fișa postului.

B) pentru ocuparea postului de Administrator financiar ½ normă:

- organizează activitatea în cadrul compartimentului financiar-contabil ;
- exercită controlul financiar preventiv asupra cheltuielilor și plăților efectuate;
- întocmește declarațiile, darea de seamă;
- realizează achizițiile;
- efectuează inventarierea periodică;
- verifică gestiunea pentru patrimoniul propriu.

Dosarele de concurs se pot depune până la data de 05.05.2021 între orele 12.00- 15.00 la sediul Centrului Județean de Excelență Cluj pe str.Argeș nr.24 și vor conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs,
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- curriculum vitae;

Pentru verificarea conformității copiilor cu originalul actul de identitate și documentele care atestă studiile absolvite vor fi prezentate și în original.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

Calendarul desfășurării concursului

pâna în 05.05.2021 între orele 12.00- 15.00 Depunerea dosarelor de concurs la Registratura ISJ Cluj

07.05.2021, verificarea documentelor din dosare si afișarea rezultatului

10.05.2021 ora 14.00 termen de contestare

11.05.2021 – răspuns contestații

18.05.2021, ora 10.00 – proba scrisă și practică

19.05.2021, ora 15.00 – afișarea rezultatului la proba scrisă și practică

20.05.2021, ora 15.00 - termen de contestare

21.05.2021, ora 10.00 – răspuns contestații

21.05.2021 ora 12.00 – interviu

21.05.2021, afișarea rezultatului la interviu

24.05.2021 afișarea rezultatului final

Informații suplimentare pot fi obținute de la telefon 0742092585

Reprezentant Legal

DAN-POP Mădălina Ruxandra

