



Nr. 7025 / 06.05.2021

Către

**Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj**

În atenția Doamnei/Domnului Director

### **DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

#### **Cadrul juridic:**

- *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie: art. 4 alin. (1) lit. p), lit. y), alin. (20), art. 20 alin. (3-4), art. 84 alin. (1-6), art. 85 alin. (1-5), art. 86 alin. (13-19) și art. 106 – 107.
- *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021 - 2022*, Anexa nr. 19 la Metodologie: punctele 12 și 21.

#### **Precizări:**

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului, se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), prin detașare în interesul învățământului.

Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare pentru ocuparea posturilor didactice vacante rezervate existente în lista publică a posturilor precum și pentru ocuparea posturilor **care se pot vacanta ulterior** la unitatea de învățământ primitoare, până la data de **19 august 2021**, cu acordul scris al persoanelor solicitate.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

Un cadru didactic titular poate beneficia de **detașare în interesul învățământului și de detașare la cerere** pentru o perioadă de **cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi**.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare în interesul învățământului, ocuparea unui/unei post didactic/catedre



vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de Metodologie.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

În baza deciziei de repartizare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 4 alin. (1) lit. d) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

În cazul detașării în interesul învățământului sau la cerere de pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică inspectoratului școlar pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular.

#### **Sucesiunea activităților specifice etapei de detașare în interesul învățământului:**

1. Reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice / catedrelor neocupate pentru anul școlar 2021-2022;
2. Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;
3. Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (plecare din unitate);
4. Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare;
5. Dacă este cazul, titularul solicită la ISJ Cluj participarea la probe practice sau probe orale pentru limba de predare;
6. Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă detașarea în interesul învățământului;
7. Titularul are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie;
8. Dosarul candidatului este înregistrat la ISJ Cluj în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a MEC;
9. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a MEC;
10. ISJ Cluj emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.



## CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

1. Afișarea la ISJ Cluj a listei actualizate a posturilor didactice/catedrelor.  
Termene: **10 mai 2021 și 6 august 2021.**
2. Unitățile de învățământ **primitoare** formulează și **adresează cereri scrise** prin care **solicită acordul** unui cadru didactic titular **pentru detașarea în interesul învățământului**, în vederea ocupării unui anumit post didactic din lista afișată (*se precizează Codul postului*).  
Perioada: **11-17 mai 2021.**
3. Înregistrarea la **secretariatul unităților de învățământ** a dosarelor titularilor solicitați pentru detașare în interesul învățământului. Dosarul candidatului conține documentele prevăzute în *Acordul - tip (Anexa nr. 14 la Metodologie, pag 101)*.  
Perioada: **11-17 mai 2021.**
4. Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, dacă este cazul\*.  
Perioada: **24 mai-4 iunie 2021.**
5. Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în **consiliile de administrație ale unităților** de învățământ.  
Termen: **8 iunie 2021.**
6. Transmiterea la **inspectoratul școlar** a **dosarelor** cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordul acestora (din dosarele candidaților, ISJ Cluj preia datele în vederea introducerii lor în aplicația informatică a ME).  
Termen: **11 iunie 2021.**
7. **Directorul unității primitoare** transmite electronic, la adresa [hr.isjclj@gmail.com](mailto:hr.isjclj@gmail.com), **macheta Anexa\_Detasare\_2021-2022**  
Perioada: **8-11 iunie 2021.**
  - numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de **conducere, îndrumare și control** neocupate prin concurs;  
Până la data de **19 august 2021**
  - Ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase neocupate, cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;  
Termen: **20 august 2021**
8. **Ocuparea la nivelul ISJ Cluj** a posturilor didactice/catedrelor, solicitate de cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2021-2022 și reactualizarea listei



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN CLUJ

posturilor didactice/catedrelor, după etapa de detașare în interesul învățământului;

Termen: **20 august 2021**

9. Inspectoratul Școlar Județean Cluj emite și comunică deciziile pentru detașarea în interesul învățământului.

Termen: **24-27 august 2021.**

*\*Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 24 mai – 4 iunie 2021.*

Notă:

*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probele practice / orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform Anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații.*

## DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI - NESOLUȚIONAREA RESTRÂNGERII DE ACTIVITATE

### Cadrul juridic:

- *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie: [art. 18 alin. \(8\)](#), [art. 23 alin. \(2\)](#), [art. 26 alin. \(3\)](#), [art. 47 alin. \(6\)](#), [art. 48](#), [art. 84 alin. \(6\)](#) și [art. 107 alin. \(5\)](#).
- *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021 - 2022*, Anexa nr. 19 la Metodologie: punctele 6 și 21.

### Precizări:

Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată, se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

În situația în care, la unitatea de învățământ de la care un cadru didactic a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, se vacantează un post didactic sau o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de titularizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic vacantat.

Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2021, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2021, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus.

Cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată în etapele prevăzute de Calendar pot fi detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare, fiind salarizate ca personal didactic de predare fără studii corespunzătoare postului, cu acordul scris al cadrelor didactice în cauză.

### Calendar – detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate:

1. cadrele didactice a căror restrângere de activitate a apărut în perioada aprilie-mai 2021 depun dosarele de înscriere la inspectoratul școlar; **Perioada: 11-17 mai 2021.**
  2. înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer. Candidații care au dosare înregistrate deja pentru restrângere de activitate – sesiunea 2021, în perioada 11-17 mai 2021, depun numai o cerere simplă prin care solicită participarea la ședințele de repartizare. **Termen: 19 august 2021.**
  3. organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului și desfășurarea probelor orale
-

eliminatorii pentru limba în care se face predarea, la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor\*.  
Termen: 20 august 2021.

Notă:

*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probele practice / orale evaluate pe în calificative „Admis/Respins”, conform Anexei nr.4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații.*

4. Ședințe de repartizare, organizate de Comisia județeană de mobilitate a ISJ Cluj, pentru **detașarea în interesul învățământului** a titularilor aflați în restrângere de activitate nesoluționată în etapele anterioare de mobilitate.

Ordinea de prioritate în ședința de repartizare este:

- I. Soluționarea cererilor de **completare** a normei didactice pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare;
- II. Soluționarea cererilor de **completare** a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- III. Soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare aflate în **restrângere** de activitate prin transfer sau **detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată**;
- IV. Soluționarea cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

Termen: 23 august 2021.

5. ISJ Cluj emite și comunică **deciziile de detașare** în interesul învățământului pentru restrângerile de activitate nesoluționate prin transfer.

Termen: 24-27 august 2021.

---

## DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN FUNCȚIILE DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

### Cadrul juridic:

- *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie: **art. 85**.
- *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021 – 2022*, Anexa nr. 19 la Metodologie: **punctul 12**.

### Precizări:

În cazul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat (**directori, directori adjuncți**), detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cu respectarea prevederilor legale (*art. 85 alin. (1)*).

În cazul unei funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat **temporar vacante**, conducerea unității de învățământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

În cazul funcțiilor de îndrumare și control din inspectoratele școlare (**inspectori școlari**), detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar (*art. 85 alin. (2)*).

Funcțiile de îndrumare și control din inspectoratele școlare, **temporar vacante**, se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, de cadre didactice titulare, numite prin detașare sau prin delegare de atribuții, cu respectarea prevederilor legale.

Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 254<sup>1</sup> alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Obligația de predare** pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat (**directori, directori adjuncți**), respectiv în funcții de îndrumare și control din inspectoratele școlare (**inspectori școlari**), se stabilește în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu respectarea strictă a *Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011*, cu modificările și completările ulterioare și se precizează în decizia de **detașare în interesul învățământului**.

### Calendarul activităților:

1. Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Până la data de 19 august 2021.

---

## DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI A CANDIDAȚILOR PREVĂZUȚI LA ART. 86 alin. (13)

### Cadrul juridic:

- *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie: **art. 86 alin. (13)**.
- *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021 – 2022*, Anexa nr. 19 la Metodologie: **punctul 21**.

### Precizări:

Cadrelor didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2021, care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia de **detașare la cerere**, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2 prin aplicarea Fișei județene de evaluare, în primul an după concurs, **până la data începerii cursurilor**, în baza hotărârii **comisiei paritare** de la nivelul inspectoratului școlar, cu **avizul Ministerului Educației și Cercetării**.

Pe parcursul anului școlar aceste cadre didactice pot beneficia atât de **detașare în interesul învățământului**, cât și de **detașare la cerere**, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu **avizul Ministerului Educației**.

### Calendarul activităților:

1. depunerea și înregistrarea dosarelor candidaților care solicită detașare la cerere în primul an după titularizare;  
**Termen: 1 septembrie 2021.**
  2. afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;  
**Termen: 2 septembrie 2021.**
  3. depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;  
**Perioada: 2-3 septembrie 2021.**
  4. soluționarea contestațiilor, afișarea punctajelor finale, analizarea cererilor în comisiile paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare și transmiterea listelor cuprinzând candidații pentru care se solicită avizul în vederea detașării la Ministerul Educației și Cercetării.  
**Termen: 6 septembrie 2021.**
  5. repartizarea candidaților prevăzuți la art. 86 alin. (13) care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în ședință de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar;  
**Termen: 8 septembrie 2021.**
  6. emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.  
**Perioada: 3-10 septembrie 2021.**
-

## DETAȘAREA LA CERERE

### Cadrul juridic:

- *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare, numită în continuare Metodologie
- *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021 - 2022*, Anexa nr. 19 la Metodologie

Art. 4, Alin (1)

q) stabilirea continuităților pentru **detașare la cerere** și **detașarea la cerere** în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2021, în condițiile prezentei Metodologii;

s) **detașarea la cerere prin concurs specific** a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, precum și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2021;

Alin. (4) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere, după caz, sau prin schimb de posturi, detașarea în interesul învățământului sau **detașarea la cerere prin concurs specific** pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea.

Alin (5) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea **continuităților pentru detașare la cerere**, precum și posturile didactice/catedrele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare la cerere, se ocupă de cadrele didactice titulare, precum și de către cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2021, participante la concursul național, sesiunea 2021, care au obținut cel puțin media de repartizare sau nota 5,00 (cinci), după caz, prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor sau notelor

Art. 86 Alin (6) **Detașarea la cerere** a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzut la alin. (5) se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la inspectoratul școlar, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în **cerere, conform anexei nr. 14**.

Art. 86 Alin (12) **Detașarea la cerere** a personalului didactic de predare se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. O persoană poate beneficia de **detașare la cerere** pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult **5(cinci)ani școlari consecutivi**.

---

## CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Detașarea la cerere:

- a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022;  
Perioada: 14-20 aprilie 2021
- b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2021- 2022;  
Perioada 21aprilie-6 mai 2021
- c) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific.  
Perioada: 11-17 mai 2021

*Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 11-17 mai 2021, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 18-19 august 2021.*

- d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;  
Perioada: 12-18 mai 2021
- e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;  
Termen: 21mai 2021
- f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;  
Perioada: 24-25 mai 2021
- g) soluționarea contestațiilor la punctaje;  
Termen: 26mai 2021
- h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului\*;  
Perioada: 24 mai-25 iunie 2021
- i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:
- (i) cererilor de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare;*
  - (ii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;*
  - (iii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;*
  - (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63din Metodologie;*
  - (v) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate;*
  - (vi) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;*

Termen: 23 august 2021

(vii) solicitărilor pentru detaşare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;

Termen: 25 august 2021

i) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluţionării detaşărilor la cerere;

Termen: 25 august 2021

j) emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 26-30 august 2021

**INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,  
Marinela MARC**

**Inspector Şcolar General Adjunct,  
Anca Cristina HODOROGEA**



**Inspectori resurse umane,  
Dina Maria PRIPON  
Mariana STÎNGĂ**