



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

Avizat

Șef de Departament – Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. dr. Adelhaida KERESKES

Aprobat,

Inspector Școlar General,
Prof. Marinela Marc



PROCEDURA

operațională de selecție a profesorilor metodiști la nivelul

Inspectoratului Școlar Județean Cluj

ART. 1. Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor Legii educației naționale, nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5547/2011, conform căroră, în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean pe discipline de învățământ, precum și pentru activități educative formale și nonformale și programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale.

ART. 1. 2. Prezenta procedură este elaborată pe baza criteriilor descrise în adresa ME nr. 33207/21.09.2021, care privește și criteriile pentru selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean pentru anul școlar 2021-2022. Persoanele selectate în corpul de profesori metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean, cadre didactice, trebuie să respecte, cumulativ, următoarele criterii generale: a) studii-superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate; b) statut profesional – titular în învățământul preuniversitar de stat; c) evoluție în carieră – minimum gradul didactic II; d) calitatea activității didactice – calificativul anual “foarte bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari; e) experiență în activități didactice desfășurate în sistem blended

learning sau on-line, în anii școlari 2019-2020 și 2020-2021, certificată de conducerea unității de învățământ.

Dezvoltare profesională – certificarea acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani, constituie un avantaj la departajarea candidaților cu punctaje egale.

Metodiștii pentru disciplina consiliere și orientare / consiliere și dezvoltare profesională se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a) – e) și care au calitatea de diriginte.

ART. 1. 3. Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, proceduri, precizări, adrese, note ale ME privind selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean pentru anul școlar 2021-2022.

ART. 2. La selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist pot candida cadre didactice, care trebuie să respecte, cumulativ, următoarele criterii:

a) studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate:

- pentru funcția de educatoare/institutor/profesor pentru învățământul preșcolar – absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic, absolvirea unei școli postliceale pedagogice, absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic, absolvirea liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea unei instituții de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific, absolvirea studiilor universitare de licență (ciclul I- Bologna) în domeniul pedagogic: *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*;

- pentru funcția de învățător/institutor/ profesor pentru învățământul primar - absolvirea cu examen de diplomă a liceului pedagogic, absolvirea unei școli postliceale pedagogice, absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic, absolvirea liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, urmată de absolvirea unei instituții de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată, urmată de un curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific, absolvirea studiilor universitare de licență (ciclul I- Bologna) în domeniul pedagogic: *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*;

- pentru funcția de profesor în învățământul gimnazial / liceal – absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior de lungă durată, sau echivalentă acesteia, în profilul

postului – studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specialitate în profilul postului; studii universitare de licență, urmate de studii universitare de masterat.

b) statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;

c) evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;

d) calitatea activității didactice: calificativul anual “foarte bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari și nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar precedent;

e) experiență în activități didactice desfășurate în sistem blended learning sau on-line, în ani școlari 2019-2020 și 2020-2021, certificată de conducerea unității de învățământ.

Dezvoltarea profesională – certificarea acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani, constituie un avantaj la departajarea candidaților cu punctaje egale, dar **nu este un criteriu eliminatoriu.**

Pot participa la procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control. Acestea pot exercita, prin excepție, atribuții de metodiști, pentru disciplinele la care resursa umană la nivelul inspectoratului școlar este deficitară.

ORGANIZAREA SELECȚIEI

ART. 3. Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist se organizează de către inspectoratul școlar.

ART. 4. (1) Inspectoratul școlar are obligația de a organiza selecția, menționând toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.

(2) În anul școlar 2021-2022, selecția profesorilor metodiști pe discipline de studiu se va realiza astfel:

Etapa I

- **Validarea profesorilor metodiști din anul școlar 2020-2021, care îndeplinesc condițiile:**

- menționate în prezenta procedură la art. 2;

- minim 60 de puncte în urma evaluării inspectorului școlar pentru specialitatea respectivă, conform fișei de evaluare, anexa nr. 8 la prezenta procedură;

- anexează certificare din partea conducerii unității de învățământ că a acumulat experiență în desfășurarea de activități în sistem blended learning sau on-line, în anii școlari 2019-2020 și 2020-2021;

- acceptă funcția de profesor metodist pentru anul școlar 2021-2022, prin acordul scris, anexa nr. 7 la prezenta procedură.

Etapa a II-a

Pentru locurile rămase neocupate în urma etapei I se organizează concurs de selecție. Inspectoratul Școlar Județean Cluj poate scoate, de asemenea, după etapa I un număr de posturi noi la concurs.

Înscrierea la selecție se face prin avizarea dosarelor de către inspectorul școlar pentru disciplina respectivă și înregistrarea acestora la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Cluj în perioada anunțată.

Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare sunt avizate de către inspectorii școlari pentru fiecare disciplină și care întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

ART. 5. În vederea organizării și desfășurării concursului de selecției, pentru locurile neocupate în urma desfășurării etapei I, Inspectorul Școlar General al ISJ Cluj constituie, potrivit prezentei proceduri, prin decizie, comisia de organizare și desfășurare a selecției, cu 3-5 zile înainte de data stabilită pentru selecție;

ART. 6. Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- 1) cerere de înscriere (anexa nr. 1), avizată de inspectorul școlar pentru fiecare disciplină;
- 2) recomandare din partea Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar;
- 3) scrisoare de intenție;
- 4) curriculum vitae (redactat după modelul de CV european - anexa nr. 2), susținut cu documente doveditoare anexate care autentifică îndeplinirea condițiilor descrise în art. 2.;

- 5) copii certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:
- a) diplomei de studii, foii matricole, certificatului/adeverinței de absolvire a modului pedagogic
 - b) actului de titularizare în unitatea de învățământ;
 - c) adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor;
- 6) adeverință de vechime la catedră, în specialitate;
- 7) adeverință cu calificativele din ultimii cinci ani școlari, în original;
- 8) **adeverință de certificare din partea conducerii unității de învățământ a faptului că a acumulat experiență în desfășurarea de activități în sistem blended learning sau on-line, în anii școlari 2019-2020 și 2020-2021;**
- 9) opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

ART. 7. Comisia de organizare și desfășurare a selecției candidaților la funcția de profesor metodist are următoarea componență, pentru fiecare disciplină:

- președinte - Inspectorul Școlar General Adjunct responsabil cu inspecția școlară;
- vicepreședinte – Inspectorul școlar pentru fiecare disciplină;
- 3 membri – membri ai Consiliului consultativ al disciplinei, propuși de inspectorul școlar pentru fiecare disciplină.

ART. 8. Membrii Comisiei pentru selecția candidaților la funcția de profesor metodist nu vor participa la evaluarea propriilor dosare, în cazul în care își propun candidatura.

PROBELE DE selecție

ART. 9. Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist cuprinde următoarele probe:

- a) Evaluarea curriculum-ului vitae;
- b) Evaluarea dosarului sub aspectul îndeplinirii condițiilor enunțate la art. 2 (anexa nr. 3).

DESFĂȘURAREA selecției

ART. 10. Îndeplinirea condițiilor enunțate la art. 2. constituie criteriu eliminătoriu.

ART. 11. Evaluarea curriculum-ului vitae se face **în plenul comisiei**, pe baza documentelor din dosarul de înscriere. Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor personale se realizează pe baza itemilor și punctajului din anexa 3 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de 100 de puncte.

ART. 12. Rezultatul selecției se consemnează prin **admis sau respins**, pe baza punctajelor obținute de candidați.

ART. 13. Un membru al comisiei de selecție întocmește **procesul verbal** în care consemnează desfășurarea și rezultatele selecției. Procesul verbal este semnat de toți membrii comisiei.

DISPOZITII FINALE

ART. 14. Numirea metodiștilor se face prin decizia Inspectorului Școlar General al ISJ Cluj, iar lista profesorilor metodiști se actualizează anual.

ART. 15. Nerespectarea criteriilor formale de la art. 6 atrage după sine respingerea dosarului.

ART. 16. Neîndeplinirea atribuțiilor specifice atrage după sine pierderea calității de metodist.

ART. 17. Anexele 1- 8 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ÎNTOCMIT

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,

Horia Corches



ANEXA NR.1

Avizat,
Inspector școlar,

Cerere-tip pentru înscrierea la selecția profesorilor metodiști

STIMATĂ DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a)

.....,

(nume, inițiala tatălui, prenume)

CNPdomiciliat (ă) în.....

..... telefon e-mail,

absolvent al,

cadru didactic titular la

.....pe postul/catedra de

....., cu o vechime la catedră, în
specialitate de.....gradul didactic, vă rog să-mi aprobați **înscrierea la**

selecția cadrelor didactice-profesori metodiști ai IȘJ Cluj,

specialitatea.....

Data.

Semnătura

.....

.....

Stimată Doamnă Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Cluj


**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

 (rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

 Mobil: (rubrică
facultativă,
vezi
instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**
(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

 Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

 Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Sc ri er e
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Ex pri ma re scri să

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

Perioada evaluată 01.09.2016 – 31.08.2021

FIȘĂ DE EVALUARE

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj realizat
1	Studii	10 p. max.	
	Cursuri universitare	6 p. max.	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat	8 p. max.	
	Doctorat	10 p. max.	
2	Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate și/sau în managementul educational (în perioada 01.09.2016-31.08.2021)	25 p. max.	
	Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate și/sau în managementul educațional în calitate de formator (2 puncte / stagiou)	10 p. max.	
	Participare la programe de formare în domeniul predării în sistem blended learning sau on-line (5 puncte/stagiou)	10 p. max.	
	Participare la alte programe de formare avizate MEN (4 ore/ 1 credit)	10 p. max	
	Stagii de formare Comenius, Școli de vară, vizite de studiu (4 ore/ 1 credit)	10 p. max	
3	Experiența în activitate dovedită în:	25 p. max.	
	- Activitate anterioară de metodist al ISJ Cluj	10 p. max	
	- membru în consiliul de administrație al unitatii de învățământ, responsabil de comisie metodică, membru în	10 p. max	

	Comisia de asigurare a calității, responsabil cerc pedagogic, membru în consiliul consultativ al disciplinei (câte două puncte 2 pentru fiecare criteriu)		
	- metodist (adeverință /certificat de competență profesională, cod cor, standard ocupațional), mentor (adeverință /certificat de competență profesională) (2x2)	4 p. max	
	- membru în comisii de evaluare în specialitate la solicitarea ISJ CLUJ (câte două puncte 2 pentru fiecare comisie)	6 p. max	
	- membru în comisii de organizare și desfășurare a concursurilor școlare în specialitate, la nivel județean sau național, la solicitarea ISJ CLUJ (câte două puncte 2 pentru fiecare comisie)	6 p. max	
4	Lucrări de management educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN (câte 2 puncte pentru fiecare lucrare)	10 p. max.	
5.	Articole de management educațional sau de specialitate (câte un punct pentru fiecare articol)	10 p. max.	
6	Competențe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	10 p. max.	
7	Contribuții la creșterea prestigiului disciplinei (* punctajul se acordă de inspectorul școlar)	10 p. max	
TOTAL		100 puncte	

Notă!

Candidații vor atașa și certificate care atestă participarea la programe de formare acreditate însumând 90 de credite profesionale transferabile. Acestea constituie criteriu de departajare în caz de punctaje egale.

ATRIBUȚII SPECIFICE PROFESORILOR METODIȘTI

Profesorii metodiști:

- vor efectua inspecții școlare de specialitate/curente/speciale, conform graficului elaborat la nivelul județului de către inspectorii școlari;
- vor consilia cadrele didactice, în vederea inspecției la clasă;
- vor monitoriza cadrele didactice debutante, pe parcursul întregului an școlar;
- vor participa la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la nivelul județului;
- se vor implica în activitățile desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului școlar (comisii de evaluare; comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice etc.);
- vor respecta Codul de conduită a inspectorului, conform OM 5547/06.10.2011, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.

**CODUL DE CONDUITĂ A PROFESORILOR METODIȘTI
AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ**

1. În calitate de persoane delegate de inspectoratul școlar pentru exercitarea de atribuții în teritoriu, metodiștii au obligația de a respecta principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală prevăzute în Codul de conduită a personalului din inspectoratul școlar, conform OM nr. 5.530 din 5 octombrie 2011, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.
2. Metodiștii au obligația să cunoască toate documentele elaborate de MEN referitoare la formarea continuă, standardele naționale curriculare la disciplinele de specialitate și educație permanentă.
3. În exercitarea activității specifice, metodiștii vor respecta prevederile regulamentului de inspecție școlară;
4. Rolul metodiștilor va fi unul de consiliere, monitorizare și evaluare;
5. Metodiștii vor comunica tuturor cadrelor didactice care urmează să fie inspectate obiectivele urmărite, procedurile de inspecție aplicate și criteriile de apreciere folosite;
6. Metodiștii nu vor interveni în timpul lecției decât dacă observă că cel inspectat pune în pericol viața, sănătatea elevilor/preșcolarilor, a lui sau a asistenței;
7. Metodiștii vor avea un mod de lucru transparent și deschis și vor oferi permanent feedback, informând conducerea unității de învățământ despre problemele care apar și despre constatările lor.

ANEXA NR.6

PORTOFOLIUL PROFESORULUI METHODIST

- Decizia/documentul de numire ca profesor metodist al IŞJ;
- Programul de activităţi pentru anul şcolar în curs;
- Procesele-verbale întocmite cu prilejul desfăşurării activităţilor metodice (cu semnăturile participanţilor);
- Materialele documentare utilizate ca suport pentru desfăşurarea activităţilor metodice.
- Materiale ilustrative din timpul desfăşurării activităţilor metodice (fotografii, filme, interviuri etc.);
- Copii după delegaţiile pentru efectuarea inspecţiilor de acordare a gradelor didactice sau ale altor inspecţii;
- Copii după procesele verbale întocmite în timpul inspecţiilor;
- Listă de materiale bibliografice şi documentare în domeniul didacticii şi metodicii;
- Analiza S.W.O.T. a activităţii cu puncte tari, puncte slabe, ameninţări şi oportunităţi (material ce va fi inclus în raportul anual al inspectorului şcolar pentru disciplina respectivă);
- Alte materiale necesare în desfăşurarea activităţii.

ANEXA NR.7

Acord pentru ocuparea funcției de profesor metodist în specialitate, în cadrul
Inspectoratului Școlar Județean Cluj

STIMATĂ DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul

(a)

.....,

(nume, inițiala tatălui, prenume)

domiciliat (ă) în.....str..... nr., bl., sc., et.,
ap., județul, telefon, e-mail,
....., absolvent al,
....., cadru
didactic titular la
....., pe postul/catedra
de....., cu o vechime la catedră, în
specialitate de, gradul didactic, obținut în anul, mă declar
de acord cu continuarea activității, în calitate de profesor metodist,
specialitatea....., în anul școlar 2020-2021.

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist,
specialitatea....., în anul școlar 2021-2022 și îndeplinesc
condițiile cumulative menționate în adresele ME nr. 33207/21.09.2021.

Data.

Semnătura

.....

.....

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Cluj

ANEXA NR. 8 Fișa de evaluare a profesorului metodist

FIȘĂ DE EVALUARE

Numele și prenumele profesorului metodist

Unitatea de învățământ preuniversitar

Disciplina/Disciplinile

Vechimea în învățământ (la 31.08.2021) _____

Perioada evaluată: 01.09.2020 - 31.08.2021

Nr. crt.	Criterii (Detalierea punctajelor pentru fiecărui criteriu va fi realizată ținând cont de specificul disciplinei, de inspectorul școlar pentru specialitatea respectivă)	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de inspectorul școlar
1	Organizarea activității metodice la nivelul comisiei metodice/cercului pedagogic pe care o (îl) coordonează	6 p. max.		
2	Efectuarea de inspecții de specialitate/curente/speciale, conform graficului elaborat de inspectorul școlar pentru specialitate și participarea în cadrul echipelor de inspecție tematică/generală conform graficului de inspecție al ISJ Cluj	10 p. max.		
3	Consilierea cadrelor didactice din școlile repartizate/din localitate/ din zonă la solicitarea inspectorului școlar pentru specialitatea respectivă, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate	10 p. max.		
4	Colectarea de date statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane din cadrul specialității/disciplinei și altor criterii utile în	10 p. max.		

	realizarea analizelor asupra procesului de învățământ, în specialitate			
5.	Monitorizarea și consilierea profesorilor debutanți repartizați, pe durata întregului an școlar	4 p. max.		
6	Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și examenelor naționale	25 p. max.		
7	Participarea la comisiile de lucru ale ISJ Cluj, la solicitarea inspectorului școlar responsabil pentru specialitate/disciplină/ în comisii de optimizare a procesului educativ în sistem blended learnig/on-line	20 p. max		
8	Inițierea și implicarea în activitățile desfășurate la nivel local/zonal/județean la solicitarea inspectorului școlar pentru specialitate	5 p. max		
9	Monitorizarea la nivelul unității/unităților de învățământ a pregătirii elevilor/ realizarea planului de măsuri al unității/unităților de învățământ pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale și la olimpiadele și concursurile școlare	10 p. max		
TOTAL		100 puncte		

Data _____

Semnătura profesorului metodist _____

Inspector școlar:

Semnătura inspectorului școlar: _____

Data: _____

CALENDARUL DE SELECȚIE A PROFESORILOR METODIȘTI

ETAPELE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ:

1. Publicarea pe site-ul web al IȘJ Cluj, www.isjcl.ro, a Procedurii privind desfășurarea selecției profesorilor metodiști.

Termen: 23.09.2021

ETAPA I

2. Depunerea la registratura IȘJ Cluj a fișelor de evaluare de către toți profesorii metodiști din anul școlar 2020-2021.

Perioada: 24-28.09.2021

3. Depunerea la registratura IȘJ Cluj a acordului de continuare a activității de către profesorii metodiști din anul școlar 2020-2021, care doresc continuarea activității în anul școlar 2021-2022, în cazul îndeplinirii condițiilor deținerii funcției de profesor metodist conform prezentei proceduri.

Perioada: 24-28.09.2021 (ora 14)

4. Validarea, pe discipline de studiu, a profesorilor metodiști din anul școlar 2020-2021, care vor continua activitatea în anul școlar 2021-2022.

Termen: 28.09.2021 (ora 16.30)

ETAPA A II-A

5. Afișarea la avizierul instituției și publicarea pe site-ul web al IȘJ Cluj, www.isjcl.ro, a numărului de locuri rămase neocupate, în urma etapei I de selecție, pentru funcția de profesor metodist.

Termen: 29.09.2021

6. Depunerea dosarelor de candidatură pentru funcția de profesor metodist la registratura IȘJ Cluj (după consultarea în prealabil a inspectorului școlar coordonator al fiecărei discipline de studiu).

Perioada: 30.09. - 1.10.2021

7. Desfășurarea etapelor de evaluare a CV – ului și de evaluare a dosarului depus de candidat, în cadrul comisiei de organizare și desfășurare a selecției pentru funcția de profesor metodist;

Perioada: 4-5.10.2021

8. Afișarea rezultatelor selecției profesorilor metodiști ai IȘJ Cluj;

Termen: 6.10.2021 (până la ora 12⁰⁰)

9. Depunerea contestațiilor la registratura IȘJ Cluj;

Termen: 6.10.2021 (între orele 13⁰⁰-15⁰⁰)

10. Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția profesorilor metodiști ai IȘJ Cluj.

Termen: 7.10.2021

11. Afișarea rezultatelor finale ale selecției profesorilor metodiști ai IȘJ Cluj;

Termen: 8.10.2021

12. Numirea prin decizie a inspectorului școlar general, a cadrelor didactice validate în urma derulării procedurii de selecție a profesorilor metodiști ai IȘJ Cluj.

Termen: 9.10.2021