

NR. 11804 / 13.12.2021**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI**în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU)
Axa prioritară 6 – Educație și competențe

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, în baza O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Metodologia privind selecția partenerilor pentru proiectele finanțate din fonduri structurale și Ghidul Solicitantului-condiții generale, Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice – „Educație nonformală în sistem outdoor” Axa prioritară 6- Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i./ Obiective specifice: O.S.6.3. și O.S.6.6., **Inspectoratul Școlar Județean Cluj** anunță organizarea procedurii de selecție a partenerilor naționali privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect care va fi depuse în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice- „Educație nonformală în sistem outdoor” Axa prioritară 6- Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.

1.Obiective Specifice ale programului în care se va depune cererea de finanțare:

O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității rroma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;

O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

2. Obiectivul general al proiectului: „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”.

3. Scopul cererilor de finanțare este „Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității rroma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic” și

„Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive”.

4. Principalele acțiuni/activități sprijinite (conform Ghidului Solicitantului- Condiții Specifice- „Educație nonformală în sistem outdoor”, Axa prioritară nr.6/Prioritatea de investiții-10.i./ Obiective specifice: O.S.6.3. și O.S.6.6.) în această etapă sunt:

4.1 Activități finanțate prin FSE cu impact direct asupra reducerii părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic (**O.S.6.3.**)

1. Activități de bază pentru programe de educație nonformală sau în sistem outdoor, activități activ-participative, interactive, centrate pe copii;
2. Programe socio-educative de dezvoltare cognitivă;
3. Activități educaționale orientate către dezvoltarea/obținerea de competențe;
4. Activități de tipul cluburilor/atelierelor/cercurilor pe domenii de interese (pentru dezvoltarea aptitudinilor socio-emoționale, pentru favorizarea auto-exprimării, cu accent pe dezvoltarea limbajului, pentru a putea exercita coordonarea și funcțiile motorii sub supraveghere și prin interacțiune cu personalul);
5. Programe și activități activ-participative educator/profesor - elev, pentru îmbunătățirea utilizării limbajului și aptitudinilor sociale, conducând la dezvoltarea abilităților logice și de raționare;
6. Ateliere de dezvoltare a abilităților cognitive și practice de bază necesare pentru utilizarea informațiilor relevante în scopul executării sarcinilor și rezolvării problemelor de rutină;
7. Activități practice de observare/descoperire a cunoștințelor abia dobândite în educația formală;
8. Activități interdisciplinare pentru prevenirea/tratarea analfabetismului funcțional cu privire la înțelegerea/procesarea/folosirea rațională și asumată a noțiunilor acumulate în educația formală;
9. Activități pregătitoare/ educative/de orientare, pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar, în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional (copiii de 5 ani care urmează să intre în clasa pregătitoare, copiii de clasa a patra care urmează să intre în clasa a cincea, copiii de clasa a opta care urmează să intre la liceu) și activități care sprijină acomodarea copiilor/elevilor în noul ciclu de învățământ;
10. Programe sau activități de prevenire a părăsirii timpurii a școlii prin sport, artă, educație în aer liber și alte activități care dezvoltă talentele copiilor, spiritul de echipă, creativitatea, abilitățile de leadership etc;



11. Programe sau activități de educație pentru sănătate, igienă și nutriție sănătoasă;
12. Programe sau activități care vizează desegregarea școlară, creșterea stimei de sine, educație interculturală;
13. Orice alt tip de activitate/metodă adaptată la nevoia copilului vulnerabil și care contribuie la prevenirea sau reducerea abandonului școlar etc.

4.2 În vederea îndeplinirii **O.S.6.6**, vor fi finanțate prin FSE următoarele tipuri de acțiuni:

1. Perfecționarea profesională specializată acreditată a resurselor umane pentru învățământul preuniversitar, în special în cazul personalului care lucrează cu copiii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității rome, copii cu nevoi speciale, copii din comunitățile dezavantajate socio-economic.

4.3 Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice- Educație nonformală în sistem outdoor-pag. 7-8.

4.4 Teme orizontale

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020 <https://mfe.gov.ro/pocu-a-fost-actualizat-documentul-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

5. Acțiunile/activitățile în care va fi implicat partenerul:

Participanții în cadrul procedurii de selecție vor fi implicați în acțiunile/activitățile proiectului, descrise anterior, pe care aceștia le pot implementa în funcție de specificul fiecărui participant. Conform Ghidului Solicitantului - Condiții Generale se va depune o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

6. Criterii de eligibilitate privind partenerii

a. Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;

b. Partenerii trebuie să NU se afle în niciuna din următoarele situații:

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de resjudecată;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat/i-a fost suspendată activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
 - obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale;

c. Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

d. Capacitate financiară și operațională

- Partenerii au experiență în implementarea a cel puțin 2 proiecte cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților de educație nonformală;
- Partenerul național demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

e. Partenerii **nu** participă în mai mult de 5 proiecte pentru această cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant, inclusiv aceste cereri de finanțare, pentru care depune dosarul de candidatură.

7. Cerințe minime solicitate:

7.1 În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Certificatul de înregistrare la judecătoria (ONG-uri);
- Statutul/ actul constitutiv prin care se face dovada că are obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect-organizații neguvernamentale;
- Certificat de înregistrare fiscal, C.U.I.;
- Rezultatul exercițiului financiar în ultimii 3 ani- bilanț contabil, vizat și înregistrat de organul competent;
- Experiența relevantă (documente suport)- se va prezenta contractul adus ca referință sau alte documente considerate relevante (recomandari) pentru demonstrarea experienței partenerului pentru educația nonformală;
- Partenerul are experiență în implementarea unui proiect în domeniul educației. În acest sens se vor depune documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței;

- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială/Agenția Națională de Administrație Fiscală-Direcția Generală a Finanțelor Publice la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat eliberat.

7.2 În original:

- Scrisoare de intenție (conform model atașat- **Anexa 1**)
- Fișa partenerului (conform model atașat- **Anexa 2**)

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului, participanții vor menționa cel puțin o acțiune/activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoare adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice-”Educație nonformală în sistem outdoor”, Octombrie 2021 - POCU 2014-2020).

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul regulilor generale privind eligibilitatea partenerilor menționate în Ghidul Solicitantului- condiții generale.
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării.
- Nota justificativă (Ghidul Solicitantului-Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV în format EUROPASS al coordonatorului propus de partener pentru proiect și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a acestuia, precum și studiile/calificările sale. CV-ul trebuie să fie datat și semnat de expert.



- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătura și ștampila), după caz.

NOTĂ: *Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.*

8. Criterii de verificare în etapa de calificare - Pe baza documentației depuse, comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform Grilei de evaluare- etapa de calificare a participanților - **ANEXA 3.**

9. Evaluarea participanților:

9.1. Evaluarea eligibilității dosarelor primite:

- a. Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de participare, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.
- b. Dosarul individual de participare va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

9.2. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile:

- a) Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de evaluare specificate în anunțul de selecție și anexele aferente acestuia, de către Comisia de evaluare.
- b) Pentru fiecare dosar de participare se acordă punctaj de la 1 la 100 conform criteriilor de evaluare.

Vor fi declarați admiși, candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte. Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților proiectului.

Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face în funcție de experiența cea mai mare.

- c) Se stabilește lista celor admiși, cu respectarea strictă a punctajelor obținute.

9.3. Dacă, în urma evaluării dosarelor de participare, comisia de evaluare constată că o informație lipsește sau nu este suficient de clară, Inspectoratul Școlar Județean Cluj își rezervă dreptul de a solicita clarificări candidaților. Participanții vor fi înștiințați cu privire la solicitarea de clarificări, printr-o comunicare scrisă, transmisă pe adresa de e-mail comunicată de către candidat în fișa partenerului. Se pot solicita clarificări atât în etapa de calificare a participanților cât și pentru etapa de evaluare și selectare a participanților.

9.4. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării de către Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

9.5. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
2. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului;
3. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului.

10. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate cu mențiunea "**Pentru selecția de partener POCU AP 6/PI 10.i/O.S.6.3 și O.S.6.6 la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Cluj**, Strada Arges nr. 24, Cluj-Napoca, judet Cluj, până la data de **17.12.2021, ora 12.00**.

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maximum două zile lucrătoare.

11. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Cluj- <https://www.iscj.ro/> - printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestui anunț, nu creează nici o obligație pentru **Inspectoratul Școlar Județean Cluj** în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost

selectată pentru finanțare. Toate acțiunile/activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

12. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați de către **Inspectoratul Școlar Județean Cluj** ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectele care fac obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul ISJ Cluj - <https://www.isjcluj.ro/>, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel: 0766598681, e-mail: daniela.i.giurgiu@gmail.com, persoana de contact: Daniela Ioana GIURGIU – inspector proiecte educaționale europene.

CALENDARUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	13.12.2021
Depunerea dosarelor	13.12.2021-17.12.2021, ora 12.00
Etapa I-Verificarea administrativă a dosarelor	17.12.2021
Etapa II-Evaluarea în vederea selecției partenerilor	17.12.2021
Anunț candidați admiși	20.12.2021
Depunere contestații	21.12.2021, ora 12.00



Soluționare contestații	22.12.2021
Afișare rezultat final	22.12.2021

ANEXE:

Anexa 1- Scrisoare de intenție

Anexa 2- Fișă partener

Anexa 3 - Grila de evaluare -etapa de calificare a participanților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selectare a participanților

Anexele vor fi publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Cluj- <https://www.isjcl.ro/>, în format editabil, odată cu anunțul de selecție.

Inspectoratul Școlar Județean Cluj
Inspector școlar general,
Prof. Marinela MARC





SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Axa prioritară nr. 6 din Programul Operațional Capital Uman, Apelul de proiecte: Educație nonformală în sistem outdoor.

_____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema:

(se vor alege teme/activități din cele propuse de Inspectoratul Școlar Județean Cluj)

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6, Programul Operațional Capital Uman, Apelul de proiecte: Educație nonformală în sistem outdoor.

În cadrul activității ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact(<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	



Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

**GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANȚILOR**

<i>Criteria calificare</i>	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Cluj		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Anexa nr. 4

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A PARTICIPANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1 Minim 1 expert cheie cu experiență în tipul de activitate asumat propus pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 1 expert – 5 puncte 2 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte		10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte		10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte		30 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.