



Nr.12260/30.12.2021

ANUNT

Inspectoratul Școlar Județean Cluj¹ organizează concurs pentru 1 post de Consilier IA S și 1 post de Referent IS;

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Cluj str.Argeș nr.24.

În data de 25.01.2022 ora 10.00 candidații vor susține o probă scrisă/practică prin care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice;

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții Specifice de participare la concurs sunt:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență;
- vechime în muncă de 7 ani;
- 3 ani de la data ultimei promovări;
- calificativ «foarte bine» obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani ;
- cunoștințe legislației și a normelor specifice învățământului
- cunoștințe de operare calculator Word,Excel

¹ Concursul se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Atributii

Consilier

- Verifică și întocmește situația cheltuielilor și plăților efectuate;
- Întocmește și repartizează bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și toate lucrările de planificare financiară ale unităților conexe, unităților de învățământ de masă și unități de învățământ special sub îndrumarea directă a contabilului șef ;
- Participă la inventarierea anuală în vederea închiderii bilanțului contabil și furnizarea datelor corecte și complete membrilor comisiei de inventariere;
- Participă împreună cu compartimentul patrimoniu-investiții, la întocmirea planului de aprovizionare pentru dezvoltarea bazei materiale, de investiții și reparații capitale (mobilier, inventar gospodăresc, etc.) și bazei didactico-materiale, programul anual de achiziții publice;
- Urmărește permanent legislația din domeniul financiar-contabil și asigură respectarea acesteia;
- Repartizează creditele bugetare la cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, burse, cheltuieli de capital atât pentru ISJ, unități conexe, unitățile de învățământ de masa și unități de învățământ special;
- Verifică raportarea înregistrărilor în SIIR a unităților de învățământ

Referent:

- Scade bonurile de consum și operează transferul din fișele de magazie;
- Realizează centralizatoarele lunare care sunt comunicate ISJ, în vederea introducerii lor în contabilitate cu viza CFP;
- Verifică manualele să fie în conformitate cu notele de recepție (NIR),
- Verifică rechizitelor școlare să fie în conformitate cu notele de recepție (NIR),
- Operează NIR-rile în fișele de magazie pentru fiecare titlu în parte – pentru secțiile română, maghiara, germana și rromă;
- Eliberează din depozit manuale pe bază de notă de transfer , pe bază de semnătură, funcție și numele citet al primitorului;

Dosarele de concurs se pot depune până la data de 14.01.2022 între orele 12.00- 15.00 la sediul ISJ Cluj pe str.Argeș nr.24 și vor conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs,
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- curriculum vitae;

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

Calendarul desfășurării concursului

pâna în 14.01.2022 între orele 12.00- 15.00 depunerea dosarelor de concurs la Registratura ISJ Cluj

25.01.2022, ora 10.00 – proba scrisă și practică

25.01.2022, ora 15.00 – afișarea rezultatului la proba scrisă și practică

26.01.2022, ora 15.00 - termen de contestare

27.01.2022, ora 10.00 – răspuns contestații

28.01.2022, afișarea rezultatului final

Informații suplimentare pot fi obținute de la telefon 0742092585

Reprezentant Legal,

MARC Marinela



**Intocmit,
Șef Birou Salarizare-Normare,
Erika SZATMARI**