 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR</b> <b>JUDEȚEAN CLUJ</b>  <b>Loc. Cluj- Napoca, jud. Cluj</b>	Procedura operațională privind <b>Selecția cadrelor didactice pentru</b> <b>participarea la mobilitățile din</b> <b>cadrul Proiectului SEE "CREED"</b> <b>Contract nr. 2021-EY-PMIP-0010</b>	Ediția: I
	Cod: PO-165	Revizia: 0
		Pag. 12 / 12
		Exemplar nr. 1

Nr. 165/28.02.2022

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind selecția cadrelor didactice participante la mobilitățile din cadrul  
Proiectului SEE

Contract nr. 2021-EY-PMIP-0010

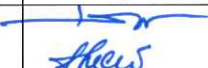


Ediția I, Revizia 0, Data 01.03.2022

**DOMENIUL:** Eficacitate educațională

**INDICATOR:** Activitate științifică

**RESPONSABILI:** responsabili de aplicarea procedurii sunt: Inspectorul Școlar General, Prof. Marinela MARC, coordonatorul de proiect Inspector Școlar Proiecte Educaționale, Prof. Daniela Ioana GIURGIU, membru echipă proiect Inspector Școlar pentru limbi moderne, Andreea Daniela SUCIU.

1. Lista responsabilului cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Giurgiu Daniela- Ioana Suciu Andreea-Andreea	Inspector Școlar	01.03.2022	
2.	Verificat	Anca Hodorogrea	Inspector Școlar General Adjunct	01.03.2022	
4.	Aprobat	Marc Marinela	Inspector Școlar General	01.03.2022	

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	-	-	-

## 3. Distribuirea procedurii

Prezenta procedură prezentată este distribuită (pe e-mail) către toți inspectorii școlari angajați ai Inspectoratului Școlar Județean Cluj

### Scopul procedurii

Asigurarea selecției obiective a participanților la mobilitățile proiectului CREED cu nr. 2021-EY-PMIP-0010 coordonat de către Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

## 4. Număr mobilități disponibile

10 mobilități - cursuri de formare pentru cadre didactice cu funcții de conducere, coordonare și control în 2 fluxuri, după cum urmează:

- 5 mobilități inspectori școlari ai ISJ Cluj în fluxul 1, din perioada 9-13 mai 2022
- 5 mobilități inspectori școlari ai ISJ Cluj în fluxul 2, din perioada iunie 2022

## 5. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

### 6.1. Constituirea Comisiei de selecție:

Comisia de selecție a participanților la mobilități va fi constituită la nivelul instituției coordonatoare – ISJ Cluj, prin decizie internă și va fi formată din:

- Mihaela POPESCU- Director CCD Cluj, membru consiliul consultativ al domeniului Proiecte Educaționale
- Anicuta TODEA- Inspector Școlar Inspectoratul Școlar Județean Cluj
- Luminita CHICINAȘ- Inspector Școlar Inspectoratul Școlar Județean Cluj
- Alina MATEAȘ- Prof. Liceul Teoretic „Lucian Blaga”, membru consiliul consultativ al domeniului Proiecte Educaționale- secretar

### 6.2. Constituirea Comisiei de contestații

- Se va constitui prin decizie internă a ISJ Cluj doar în cazul în care vor fi contestate rezultatele selecției
- Comisia va fi constituită din 3 membri (Inspectori școlari cu evitarea situației de conflict de interese/ membri ai Consiliului Consultativ al domeniului Proiecte Educaționale Cluj/ membri ai corpului de metodiști ai domeniului Proiecte Educaționale Cluj)

### 6.3. Emiterea, de către ISJ Cluj, a deciziei de numire a Comisiei de selecție.



**6.3. Comisia de selecție**, afișează cu cel puțin 1 lună înainte de desfășurarea mobilităților, criteriile de selecție ( Anexa 2), dosarul de candidatură ( Anexa 3) și Calendarul activității de selecție ( Anexa 4)

**6.4. Atribuțiile Comisie de selecție:**

- Preluarea dosarelor de candidatură de la secretariatul ISJ Cluj;
- Afișarea listei candidaților înscriși;
- Evaluarea dosarelor pe baza criteriilor de selecție utilizând borderouri de evaluare și notare;
- Afișarea rezultatelor, înainte de contestații ;
- Soluționarea contestațiilor;
- Afișarea rezultatelor finale.

**6.5. Atribuțiile Echipei de proiect:**

- Întocmirea criteriilor de selecție (cf. formularului de candidatură prin care s-a obținut finanțarea).
- Informarea pe e-mail sau în cadrul unor întâlniri on site/ online (în funcție de situația pandemică) și afișare la sediul ISJ Cluj a unui buletin informativ privind cursul de formare pentru care se face selecția (data și locul desfășurării, tema, competențe profesionale urmărite a fi dobândite, metodologia, programul pe zile).

**6.7. Atribuțiile Inspectorului Școlar General:**

- Emite decizia de constituire a comisiei de selecție

**6.8. Atribuțiile C.A. al ISJ Cluj:**

- Aprobarea componenței comisiei de selecție
- Validarea rezultatelor selecției

**7. Obligațiile cadrelor didactice selectate :**

- *Pregătire lingvistică* individuală dovedită în cadrul unui mini-interviu
- *Pregătire culturală.* Informare cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice);
- *Activități de pregătire de specialitate.* Studiarea tematicii cursului, documentare - în funcție de cerințe, timp de 1–2 luni înainte de curs;
- Participarea la toate activitățile cursului și din cadrul activităților și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
- Prezentarea aspectelor esențiale ale cursului în cadrul Consiliului inspectorial al ISJ Cluj, Consiliul de Administrație al ISJ Cluj, Ședințe cu directorii, prin elaborarea de pliante, prezentare în PowerPoint, etc.;
- Realizarea și susținerea unui modul de curs dedicat formării directorilor și profesorilor din minim **5 școli**
- Elaborarea unui set de materiale care să conțină exemple de bune practici educaționale bazate pe metode, tehnici și abordări didactice inovative, interactive și colaborative care să promoveze educația centrată pe elev, cooperarea, munca în echipă, respectul și



suportul reciproc, mediile inclusive și valori Europene precum democrația și multiculturalitatea ce va servi drept suport de formare care va fi diseminat către școli din județ (minim 20 pagini)

- Elaborarea unei scheme de curs pentru profesori, pe tema predării incluziunii sociale și a democrației prin proiecte transdisciplinare bazate pe tehnica învățării prin proiecte, într-o perioadă de 1 an de la debutul proiectului pentru un număr de 146 de inspectori, directori și profesori în cadrul a 6 sesiuni de formare (1 sesiune pentru colegii inspectori/ 5 sesiuni pentru directori, cadre didactice), pe parcursul a unei perioade de 9 luni de la debutul proiectului.(minim 20 pagini)
- Formarea unui număr de 250 de profesori prin participarea acestora la sesiunile și la cursul autorizat/ acreditat într-o perioadă de 2 ani de la autorizare/ acreditarea, ca și măsură de sustenabilitate a proiectului.
- Diseminarea și valorizarea experienței dobândite la curs prin: crearea unui material de învățare/instrument de lucru/tutorial, informarea și consilierea colegilor în utilizarea materialelor
- Implementarea Planului de valorificare deșus în dosarul de candidatură.
- Asumarea uneia dintre următoarele responsabilități/ per flux: responsabil cu managementul de proiect și implementare, responsabil cu aranjamentele legate de transport și cazare, responsabil cu planul de management al riscului, asigurare de călătorie și sănătate, responsabil cu planul de diseminare, responsabil cu comunicarea.

**NOTĂ !- În selecția participanților la mobilitate se va ține cont de :**

- Competențe de comunicare în limba engleză (nivel B1, conversațional)
- Competențe TIC, nivel de bază (utilizare Word, Excel, Power Point, navigare pe internet și utilizare platforme educaționale)
- Disponibilitate de lucru conform graficului activităților de proiect și a Planului de implementare din cadrul formularului de candidatură pe toată perioada de derulare a proiectului
- Putere decizională
- Capacitate organizatorică
- Capacitate de lucru în echipă
- Capacitatea de a se încadra în termene limită
- Disponibilitate de a realiza activități concrete și eficiente de promovare, informare, implementare, diseminare și valorizare a activităților de proiect
- Disponibilitate de realizare a raportului de mobilitate, a concepției unui modul de curs de minim 20 de pagini, a susținerii sesiunilor de formare cu directorii, profesorii și colegii inspectori și de realizare a setului de materiale cu exemple de bune practici de minim 20 de pagini.



ANEXA 1.

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a ..... domiciliat/ă în  
localitatea..... județul....., strada....., nr....., bl.  
....., sc....., et..... ap..... telefon..... adresa  
mail....., Inspector Școlar/ Director/ Coordonator/ Responsabil/ cadru  
didactic la ....., vă rog să îmi aprobați participarea la Concursul de  
selecție pentru mobilitățile din cadrul proiectului SEE " CREED" Contract nr. 2021-EY-  
PMIP-0010.

Precizez că am luat la cunoștință prevederile procedurii de selecție din cadrul  
proiectului menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente :

- Cerere de participare
- Copie C.I.
- Scrisoare de intenție
- CV Europass
- Pașaport Lingvistic Europass
- Plan de valorificare a participării la cursul de formare
- Print screen al contului personal de eTwinning
- Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 5)
- Acord privind utilizarea imaginii personale ( Anexa 6)
- Declarația privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării  
fără motiv justificat la proiect ( Anexa 7)
- Plan de promovare, implementare, diseminare, valorizare a activităților de  
proiect cu precizarea responsabilităților și implicării în realizarea acestora.



## ANEXA 2.

## Criteriile de selecție:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1.	Scrisoare de intenție din care să reiasă motivația participării la stagiul de formare	5
2.	CV în format Europass	5
3.	Pașaportul Lingvistic Europass	5
4.	Complexitatea planului de promovare, implementare, diseminare, contribuție la implementarea activităților de proiect și valorificare	15
5.	Disponibilitatea de a lucra în echipă, după cum reiese din activitatea didactică dar și din scrisoarea de intenție și participarea la alte proiecte școlare	5
6.	Competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel B1	10
7.	Existența contului eTwinning și activitatea pe această platformă	5
8.	Plan de promovare, implementare, diseminare, valorizare a activităților de proiect cu precizarea responsabilităților și implicării în realizarea acestora	<b>Criteriu de departajare în caz de egalitate</b>
9.	PUNCTAJ TOTAL	50

**Important:** gradul didactic, etnia și religia nu pot reprezenta criterii de selecție, respectiv excludere și nici criterii de departajare.

**ANEXA 3.****Dosarul de candidatură va conține:**

- a. Cerere de participare
- b. Scrisoare de intenție
- c. CV Europass
- d. Pașaport Lingvistic Europass (autoevaluare competențe lingvistice inclusă în CV)
- e. Plan de valorificare a participării la cursul de formare
- f. Print screen al contului personal de eTwinning
- g. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- h. Acord privind utilizarea fotografiilor/filmărilor
- i. Declarație privind luarea la cunoștință a obligațiilor ce revin în cazul renunțării din motive neîntemeiate la mobilitate/activitatea de observare după angajarea de plăți
- j. Plan de promovare, implementare, diseminare, valorizare a activităților de proiect cu precizarea responsabilităților și implicării în realizarea acestora

**ANEXA 4.****CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE SELECȚIE**

Nr. crt	ACȚIUNE
1.	Anunț selecție inspectori Afișare număr locuri/mobilități disponibile pentru fiecare flux
2.	Informare prin e mail/ întâlniri in site sau online/ afișarea a unui buletin informativ privind cursul de formare
3.	Depunerea dosarelor de candidatură
4.	Afișarea listei candidaților
5.	Evaluarea dosarelor + Interviu
6.	Publicarea rezultatelor înainte de contestații
7.	Depunerea contestațiilor
8.	Rezolvarea contestațiilor
9.	Afișarea rezultatelor contestațiilor
10.	Validarea și afișarea rezultatelor finale



ANEXA 5

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a (nume, prenume \_\_\_\_\_), posesor al CI seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (funcția) la \_\_\_\_\_, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către echipa de implementare a Proiectului SEE "CREED" Contract **nr. 2021-EY-PMIP-0010** și a comisiei de selecție în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale. Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data:

Semnătura:



ANEXA 6

FORMULAR ACORD FOTOGRAFIE / FILMARE

(Nu va fi folosit în scopuri comerciale)

Prin semnarea acestui formular, subsemnatul (a)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_(funcția) la \_\_\_\_\_, acord

**Echipei de implementare a Proiectului Proiectului SEE "CREED" Contract nr. 2021-EY-PMIP-0010** și dreptul de a reproduce, prezenta și răspândi pe durată de implementare a proiectului în orice format media tradițional sau electronic, imaginea subsemnatului. Fotografiile / filmările sunt proprietatea proiectului și nu vor fi folosite în scopuri comerciale, nu vor fi distribuite decât în scopul promovării activităților proiectului. Imaginile utilizate vor fi imagini cu caracter general fără a se utiliza imagini de tip portret individual.

Data:

Semnătura:



ANEXA 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a (nume, prenume \_\_\_\_\_),  
posesor al CI seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat  
de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (funcția) la  
\_\_\_\_\_.

Declar:

- că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, în cazul renunțării la mobilitate/activitate de observare (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar, subsemnatul voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor.

Semnătura

Data



**LISTĂ DE DISTRIBUIRE**

Nr. crt	Nume și prenume	Funcție	Statut	Grad didactic	SEMNĂTURA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					



## CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE SELECȚIE

Nr. crt	ACȚIUNE	Data
1.	Anunț selecție participanți pe site-ul ISJ Cluj și afișare număr locuri/mobilități disponibile pentru fiecare flux	10.03.2022
2.	Depunerea dosarelor de candidatură la Registratura ISJ Cluj	17.03.2022
3.	Afișarea listei candidaților înscriși pe site-ul ISJ Cluj	17.03.2022
4.	Evaluarea dosarelor de către comisia de selecție desemnată prin decizie internă a ISJ Cluj + INTERVIU	18.03.2022 INTERVIU 18.03.2022
5.	Publicarea rezultatelor înainte de contestații pe site-ul ISJ Cluj	19.03.2022
6.	Depunerea contestațiilor la Registratura ISJ Cluj	21.03.2022
7.	Rezolvarea contestațiilor de către comisia de contestații desemnată prin decizie internă a ISJ Cluj	23.03.2022
8.	Afișarea rezultatelor contestațiilor pe site-ul ISJ Cluj	23.03.2022
9.	Validarea și afișarea rezultatelor finale pe site-ul ISJ Cluj	24.03.2022