MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Nr. 2058/14.03.2022

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj
În atenția doamnei/domnului director

Ref.

A. ***Pretransferul consimțit*** *între unitățile de învățământ preuniversitar al personalului de predare, sesiunea 2022;*

B. ***Pretransferul*** *personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi didactice/catedre* ***în baza consimțământului scris****, sesiunea 2022;*

C. ***Modificarea repartizării*** *cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/ catedră – sesiunea 2022;*

D. ***Modificarea repartizării*** *cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei* ***prin schimb de posturi****/ catedre* ***prin consimțământ scris*** *– sesiunea 2022.*

Cadrul juridic

Această etapă de mobilitate a personalului didactic de predare se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. j), alin. (4-7), art. 5 alin. (1-3, 5, 6), art. 21 alin. (4, 6), **art. 54-62,** art. 106 alin. (2, 3) și art. 107 alin. (1) lit. b) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023*, aprobată prin OME nr. 5578/10.11.2021, numită în continuare *Metodologie*.
Perioada în care se desfășoară această etapă, 22 martie - 12 aprilie 2022, este stabilită conform prevederilor Pct. I alin. (7) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023*, Anexa nr. 19 la *Metodologie*.

Cine poate să participe la etapa de pretransfer

La etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin **schimb de posturi pot să participe:**

a) cadrele didactice **titulare** în învățământul preuniversitar de stat;
b) cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), din învățământul preuniversitar de stat, respectiv din învățământul particular acreditat care se încadrează în prevederilor art. 252 alin. (7) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2022;
c) cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare **acreditate** în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
d) cadrele didactice care au devenit titulare transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru **restrângere** de activitate/pretransfer;

Str. Argeș, nr. 24, Cluj - Napoca
Tel: +40 (0) 264 590 778
Fax: +40 (0) 264 592 832
www.isjcj.ro, contact@isjcj.ro

e) cadrele didactice titulare în unităţi de învăţământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ, conform Metodologiilor de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unităţile de învăţământ particular din învăţământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin OMECTS nr. 5625/2012 şi care au obţinut nota/media de repartizare cel puţin 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie, la un concurs naţional în ultimii 6 ani;

f) cadrele didactice titulare **transferate** din învăţământul preuniversitar de stat conform OUG nr. 26/1997 privind protecţia copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/19982, care funcţionează în structurile specializate din subordinea direcţiilor generale pentru asistenţă socială şi protecţia copilului.

A. Pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar al personalului de predare, sesiunea 2022

La cererea personalului didactic titular/debutant, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) din Metodologie, pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ se poate face:

a) în aceeaşi localitate;
b) în localitatea de domiciliu;
c) pentru apropiere de domiciliu;
d) pentru reîntregirea familiei;
e) în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului demedicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

Precizări:

1. pretransferul consimţit se poate face numai cu acordul de principiu al unităţii de învăţământ primitoare;
2. pretransferul consimţit se poate face şi din mediul rural în mediul urban în condiţiile art. 5 alin. (6) din Metodologie;
3. candidaţii nu trebuie să obţină acordul de principiu al unităţii din care se pretransferă, acest acord se consideră obţinut de drept prin efectul legii;
4. cadrele didactice care au fost transferate pentru reducere de activitate în sesiunea 2022, pot participa şi la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ;
5. cadrul didactic titular/angajat în unităţi de învăţământ aflate în localitatea de domiciliu, poate participa la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ numai în aceeaşi localitate;
6. cadru didactic din învăţământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ numai într-un singur judeţ;
7. pretransferul consimţit se face pe posturi didactice publicate vacante precum şi pe cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape;
8. în etapa de pretransfer consimţit, cadrele didactice pot ocupa posturi didactice vacante, indiferent de viabilitatea acestora;
9. datele personale din cererile de înscriere ale candidaţilor la etapa de pretransfer consimţit se înregistrează în sistemul informatizat al ministerului educaţiei;
10. candidaţii pot solicita pentru pretransferul consimţit posturi în concordanţă cu actul de

numire/transfer/repartizare precum şi posturi într-o altă funcţie didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii finalizate;

11. cadrele didactice titulare/angajate într-o singură unitate de învăţământ şi pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar pe o catedră în componenţa căreia intră şi ore din propria normă didactică de predare;
12. cadrele didactice titulare/angajate în două sau mai multe unităţi de învăţământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componenţa căreia intră şi orele din propria normă didactică de predare;
13. în etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar nu pot fi ocupate posturile prevăzute în art. 56 alin. (2) din Metodologie.
14. în structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opţionale. (art. 31, alin. 2)
15. cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate sau de pretransfer pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în condiţiile prezentei metodologii, cu excepţia posturilor didactice/catedrelor vacantate de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipată parţială. (art. 31 alin. 6)

Ce trebuie să facă participanţii la etapa de pretransfer consimţit:

- candidaţii întocmesc <u>un dosar</u> pe baza cererii-tip, adresate inspectorului şcolar general, conform anexei nr. 14 la *Metodologie*, în perioadele prevăzute în Calendar şi îl depun la inspectoratul şcolar în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ la care se solicită pretransferul;
- Dosarul va avea notat pe coperta următoarele date:
  - ***Numele, initiala tatălui, prenumele candidatului***
  - ***Disciplina/specialitatea conform deciziei de titularizare***
  - ***Disciplina/specialitatea pentru care optează la pretransfer***
  - ***În situaţia în care un cadru didactic solicită pretransfer pentru două specialităţi va avea în dosar două cereri şi două fişe de evaluare, câte una pentru fiecare specialitate.***
- candidaţii, care solicită pretransferul consimţit în unităţi de învăţământ din alte judeţe, anexează la cererea de înscriere <u>adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar</u>, în a cărui rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că a fost luată în evidenţă cererea de pretransfer în alt judeţ a solicitantului;
- candidaţii întocmesc <u>un alt dosar</u> pe baza cererii-tip, adresate directorului, conform anexei nr. 14 la *Metodologie*, în perioadele prevăzute în *Calendar* şi îl depun la secretariatul unităţii/unităţilor de învăţământ la care solicită pretransferul consimţit în vederea obţinerii acordului de principiu;
- după afişarea punctajelor la inspectoratul şcolar, candidaţii pot să depună, în scris, la inspectoratul şcolar <u>contestaţii</u> care se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20);
- candidaţii susţin inspecţia specială la clasă, proba practică sau proba orală în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul);
- candidaţii fac dovada <u>domiciliului</u> (nu a reşedinţei) până la data depunerii dosarelor la inspectoratul şcolar, conform *Calendarului*, cu buletin, carte de identitate sau adeverinţă de identitate;
- cadrul didactic care nu poate participa la şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

Atribuţiile comisiei de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ:

Comisia de mobilitate, se constituie la nivelul unităţii de învăţământ la care se solicită pretransferul, conform prevederilor art. 31 alin. (8) din Metodologie şi are următoarele atribuţii în etapa de pretransfer consimţit:

- **verifică dosarele candidaţilor** şi **îndeplinirea tuturor condiţiilor specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de inspectoratul şcolar;
- **descarcă de pe site-ul I.S.J. Cluj/Resurse umane punctajele finale** ale candidaţilor care au depus dosare de pretransfer la inspectoratul şcolar şi le foloseşte pentru ierarhizarea candidaţilor care au depus dosare în unitatea respectivă pentru solicitarea acordului de principiu pentru pretransfer consimţit;
- în situaţia în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condiţiile specifice şi solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), comisia **realizează ierarhizarea** acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la **art. 57 alin. (5)**, pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului şcolar;
- **departajarea** se face prin punctaj aplicat în cadrul fiecărui **criteriu** prevăzut în **art. 57 alin. (5) numai** pentru candidaţii care îndeplinesc toate condiţiile specifice stabilitate de unitate şi avizate de inspectoratul şcolar;
- în situaţia punctajelor egale, **pentru acelaşi criteriu**, departajarea se realizează în baza criteriilor socio-umanitare dovedite prin documente justificative;
- la **verificarea dosarelor** candidaţilor, **comisia** constituită la nivelul unităţii de învăţământ trebuie să ţină seama dacă solicitantul:
  - o îndeplineşte **condiţiile pentru pretransfer** prevăzute de Metodologie;
  - o îndeplineşte **cerinţele de studii** conform Centralizatorului;
  - o în situaţiile în care este cazul, deţine **avizele** şi **atestatele** necesare ocupării postului didactic solicitat;
  - o a promovat **inspecţia specială la clasă**, **proba practică sau proba orală** în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul).
- **Contestaţiile** la acordurile de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, emise de directorii unităţilor de învăţământ, se adresează, în scris, comisiei judeţene de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar.

CRITERIILE, conform prevederilor **art. 57 alin. (5)**, de care trebuie să ţină seama comisia, **în ordine**, pe baza documentului de **numire/transfer/repartizare** pe post/catedră al titularului/debutantului sunt:

a) cadrul didactic este **titular** în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

b) cadrul didactic este **titular** la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) şi are **domiciliul în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra.

c) cadrul didactic este **titular** la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) şi are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

d) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate şi are şi **domiciliul** în **aceeaşi**

localitate în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

e) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate **în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are **domiciliul în altă localitate**;

f) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din **altă localitate** și are **domiciliul în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra;

g) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din **altă localitate** și are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.

- **Comisia** înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, conform Anexei nr. 17 la Metodologie, lista cu ierarhizarea cadrelor didactice care solicită acordul de principiu pentru pretransfer consimțit (*Fișier anexă*: ***RAPORT_COMISIE_MOBILITATE_PRE_2022.docx***);
- **Consiliul de administrație** al unității de învățământ stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă.
- **Directorul** unității de învățământ emite acorduri de principiu pentru posturile didactice **vacante** publicate sau pentru posturile didactice/catedrele **care se pot vacanta** în etapa de pretransfer, precum și acorduri de principiu pentru **cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc.** în ordinea ierarhizării, privind pretransferul consimțit al cadrelor didactice în unitatea de învățământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în ședința de repartizare pentru soluționarea pretransferului în unitatea de învățământ respectivă (*Fișier anexă:* ***ACORD_DIRECTOR_PRE_2022.docx***).
- **Directorii** unităților de învățământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ înștiințează, în scris, inspectoratul școlar, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 17 (*Fișier anexă:* ***INSTIINTARE_ISJ_ACORD_PRE_2022.docx***);
- **Directorii** unităților de învățământ în care comisia județeană de mobilitate a consemnat în scris **abateri** de la prevederile *Metodologiei*, emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale.

Atribuțiile comisiei județene de mobilitate

- **verifică** și avizează condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice propuse de unitățile de învățământ încadrul etapei de pretransfer consimțit;
- **organizează** înregistrarea la I.S.J. Cluj a dosarelor candidaților pentru pretransfer consimțit;
- **evaluează** dosarele candidaților conform **Fișei de evaluare județene** în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Metodologie;
- **publică** pe site-ul I.S.J. Cluj punctajele finale obținute prin evaluarea făcută pe baza documentelor existente la dosarele candidaților;
- **primește** acordurile de principiu emise candidaților de către directorii unităților de învățământ și le analizează;
- **soluționează** contestațiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ;
- **organizează** probele practice, probele orale sau inspecțiile speciale la clasă, după caz;
- **organizează** ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit;
- în situația în care comisia județeană de mobilitate constată abateri de la prevederile Metodologiei, într-o

unitate de învăţământ, preşedintele comisiei solicită în scris directorului unităţii de învăţământ respective revenirea asupra situaţiei, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul şcolar.

- în cazul în care abaterile constatate de comisia judeţeană de mobilitate nu sunt remediate corespunzător la nivelul unităţii de învăţământ, atunci, comisia:
  a) poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ în care abaterile nu au fost remediate şi poate respinge, în şedinţa de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;
  b) poate acorda, în şedinţa de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar în perioada în care se soluţionează contestaţiile la hotărârile adoptate în şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer.
- în decizia de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, emisă de inspectorul şcolar general, nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică se precizează numai în situaţia în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu alunităţii de învăţământ cu personalitate juridică.
- după soluţionarea contestaţiilor, inspectorul şcolar general emite decizia de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ **cu precizarea** unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învăţământ şi a regimului de mediu.

Notă:

- *Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, sesiunea 2022, va fi detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate, în situaţia în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2022, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de şcolarizare, a restructurării reţelei şcolare sau a modificării planurilor-cadru de învăţământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.*
- *În situaţia în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2022, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.*

B. Pretransferul prin schimb de posturi prin consimţământul scris al cadrelor didactice

- este o formă de pretransfer care se desfăşoară conform prevederilor **art. 59** din Metodologie.
- cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimţământului scris al cadrelor didactice.
- pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimţământului scris al solicitanţilor nu este condiţionat de domiciliu.

Condiţii generale pentru schimbul de posturi

a. candidatul care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului;
b. în situaţiile în care este cazul candidatul trebuie să deţină, la data solicitării schimbului, avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere;
c. candidatul a susţinut inspecţia specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere.
d. pentru posturile didactice/catedrele care necesită inspecţii speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (şapte)/calificativul „Admis", exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(7) din Metodologie;
e. candidaţii au înregistrat la inspectoratul şcolar dosarele completate conform cererii-tip din anexa nr. 14.
f. cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris se soluţionează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.
g. pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimţământ scris între cadrele didactice, în condiţiile art. 59 alin. (1)-(4), se poate realiza şi pe parcursul anului şcolar 2022-2023, conform art. 107 din Metodologie

Nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris:

- cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidităţii de gradul I sau II;
- cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, cu condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2022.

Pretransferul prin schimb de posturi - interjudeţean

- În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris între cadre didactice titulare în judeţe diferite sau într-un judeţ şi municipiul Bucureşti, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate şcolare cereri-tip conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoţite de documentele menţionate în cerere.

- Fiecare cadru didactic se prezintă în şedinţa de repartizare organizată de inspectoratul şcolar al judeţului în care doreşte să sepretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimţământului se soluţionează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate.

C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post / catedră

Această subetapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfăşoară conform prevederilor art. 61 din Metodologie.

D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfăşoară conform prevederilor **art. 62** din Metodologie.

Pentru **modificarea repartizării pe alte posturi** didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, prin schimb de posturi/catedre, **se aplică prevederi similare** celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(7) din Metodologie.

Condiţii generale:
Pot solicita **modificarea repartizării** pe durata de viabilitate a postului/catedrei **la nivel judeţean prin schimb de posturi/catedre**, în baza consimţământului scris angajaţii pe durata de viabilitate a postului care:

- Au obţinut calificativul **„Foarte bine"** în ultimii doi ani şcolari încheiaţi şi calificativul parţial **„Foarte bine"** pentru anul şcolar în curs;
- **Nu au fost sancţionaţi** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi şi nici pe parcursul anului şcolar în curs;
- Au **acordul consiliilor de administraţie** ale unităţilor de învăţământ/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea;
- Au la data solicitării schimbului, **studiile** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obţină repartizarea, conform Centralizatorului;
- Deţin, în situaţiile în care este cazul, la data solicitării schimbului, **avizele şi atestatele** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obţină noua repartizare;

Fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prinschimb de posturi, înregistrează la I.S.J. Cluj dosare întocmite pe baza cererii-tip, conform Anexei nr. 14 la *Metodologie*, însoţite de documentele menţionate în cerere.
Acestea se soluţionează în şedinţa de repartizare, organizată de către comisia judeţeană de mobilitate a personalului didactic, în perioada prevăzută de *Calendar* **sau** pe parcursul anului şcolar 2022-2023, conform art. 107, în condiţiile *Metodologiei.*

Calendar:

22 martie 2022

- **Reactualizarea listei** posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete;
- **Afişarea** la sediile unităţilor de învăţământ a **condiţiilor specifice** şi a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, **avizate** de inspectoratul şcolar.

22-25 martie 2022

- **Înregistrarea dosarelor la I.S.J. Cluj**:
  - (A) cadrele didactice care solicită pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, pretransfer prin schimb de posturi;
  - (B) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învăţare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării.
  - (C) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită schimb de posturi prin consimţământ scris cu alte cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului.
- **Comisia judeţeană** de mobilitate şi consilierul juridic al I.S.J. Cluj verifică şi avizează dosarele candidaţilor;
- **Comisia judeţeană** de mobilitate face evaluarea activităţii profesionale, didactice şi ştiinţifice a candidaţilor pe baza documentelor existente la dosar şi acordă punctajele pe baza **Fişei de evaluare**, aprobată în CA al I.S.J. Cluj, şi publicată pe site.

28 martie 2022

- **Afişarea** la avizierul inspectoratului şcolar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar **a listelor cu punctajele:**
  - (A) cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, cu precizarea localităţii de domiciliu şi a unităţilor de învăţământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;
  - (B) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea informaţiilor prevăzute în art. 61 din Metodologie.

28-29 martie 2022

- Înregistrarea la inspectoratul şcolar a **contestaţiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimţit.

30 martie 2022

- **Soluţionarea** în Consiliul de administraţie al I.S.J. Cluj a **contestaţiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimţit; **Afişarea punctajelor finale** la sediul inspectoratului şcolar şi pe pagina de web a I.S.J. Cluj.

23-30 martie 2022

- **Desfăşurarea inspecţiilor speciale** la clasă, a **probelor practice**, a **probelor orale** de profil;
- **Afişarea rezultatelor** la sediul I.S.J. Cluj şi pe pagina web a inspectoratului şcolar.

28-30 martie 2022

- **Înregistrarea dosarelor** de pretransfer **la nivelul unităţilor de învăţământ** pentru obţinerea acordului de principiu.
    - (**A**) cadrele didactice care solicită pretransfer la unităţile de învăţământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obţinerea acordului de principiu pentru pretransfer consimţit, precum şi la unităţile de învăţământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obţinerea acordului de principiu;
    - (**B**) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învăţare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării, în vederea obţinerii acordului de principiu.
- **Dosarele** se întocmesc pe baza cererii tip - Anexa 14, din Metodologie.

31 martie 2022

- **Comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii** înaintează consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ un **Raport scris**, *întocmit conform Anexei nr. 17 la Metodologie,* care conţine **lista cadrelor didactice ierarhizate** în vederea emiterii acordului de principiu pentru pretransfer consimţit/modificarea repartizării;
- **Consiliul de administraţie al unităţii** de învăţământ **analizează** solicitările depuse de cadrele didactice titulare şi **comunică hotărârea** cu privire la emiterea acordului de principiu pentru pretransfer consimţit.
- **Directorul** emite **acordul de principiu** pentru pretransfer consimţit /modificarea repartizării sau **refuzul motivat** şi îl **comunică** în scris solicitanţilor (*Anexa nr. 17 la Metodologie*);
- **Cadrele didactice** care solicită pretransferul consimţit/modificarea repartizării **vor avea acordurile** de principiu, obţinute de la unităţile de învăţământ la şedinţa publică.

- **Directorul informează** în scris inspectoratul şcolar cu privire la situaţia soluţionării cererilor de obţinere a acordului de principiu pentru pretransfer consimţit/modificarea repartizării (*Anexa nr. 17 la Metodologie*) – termen **31 martie ORA 12.00 pe adresa de email hr.isjcj@gmail.com**

Adresa de înştiinţare, este însoţită de copii certificate "conform cu originalul":

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unităţii de învăţământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităţilor desfăşurate de comisia de mobilitate din unitatea de învăţământ;
- raportul comisiei de mobilitate a personalului didactic din unitate care a verificat documentele cadrelor didactice care solicită pretransferul/ modificarea repartizării cu propunerile de validare făcute Consiliului de administraţie al unităţii;
- procesul-verbal al şedinţei Consiliului de administraţie al unităţii în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ;
- acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ sau modificarea repartizării angajaţilor pe durata de viabilitate a postului.

Documentul de mai sus scanat se salvează astfel:

NUMELE UNITATII DE INVATAMANT_ INSTIINTARE_ISJ_ACORD_PRE_2022

31 martie - 1 aprilie 2022

- **Candidaţii** depun la secretariatul I.S.J. Cluj **contestaţiile** (adresate Comisiei judeţene de mobilitate) cu privire la emiterea de către unităţile de învăţământ a acordului de principiu sau a refuzului pentru pretransfer consimţit/modificarea repartizării.

4-6 aprilie 2022

- **Soluţionarea** la nivelul Comisiei judeţene de mobilitate a **contestaţiilor** cu privire la emiterea de către unităţile de învăţământ aacordului de principiu pentru pretransfer consimţit/modificarea repartuzării;
- În situaţia în care comisia judeţeană de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar **constată abateri** de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învăţământ, **preşedintele comisiei** judeţene **solicită în scris directorului** unităţii de învăţământ respective revenirea asupra situaţiei şi reluarea procedurilor legale pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratulşcolar.
- **Directorii** acestor unităţi de învăţământ **emit noi acorduri** de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ respective, după reluarea procedurilor legale şi le comunică inspectoratului şcolar şi candidaţilor care au formulat contestaţii.

7-8 aprilie 2022

- **Şedinţa de repartizare,** organizată de inspectoratul şcolar **soluţionează, în următoarea ordine:**

(i) cererile cadrelor didactice **titulare**, respectiv a cererilor cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4, 6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru **completarea** normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererile cadrelor didactice **titulare** rămase cu **restrângerea** de activitate nesoluţionată, prin transfer sau detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;

(iii) cererilor cadrelor didactice **angajate** pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru **completarea** normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(iv) cererile de **pretransfer** consimţit /pretransfer la cerere între unităţile de învăţământ sau prin **schimb** de posturi;

(v) cererile privind **modificarea repartizării** cadrelor didactice **angajate** pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei sau prin **schimb** de posturi.

7, 8 şi 11 aprilie 2022

- **Înregistrarea contestaţiilor la ISJ Cluj** cu privire la modul de soluţionare în şedinţa de repartizare a cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ /pretransfer la cerere/ schimb de posturi / modificarea repartizării.

12 aprilie 2022

- **Soluţionarea în CA al I.S.J. Cluj a contestaţiilor** cu privire la modul de soluţionare în şedinţa de repartizare

a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ / schimb de posturi / modificarea repartizării.

12-20 aprilie 2022

- **Emiterea și comunicarea deciziilor** de repartizare pentru **pretransfer consimțit/pretransfer la cerere** între unitățile de învățământ, pretransfer prin **schimb de posturi, modificarea repartizării** personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Directorii eliberează titularilor/angajaților pe durata de viabilitate a postului din unitate, celor care solicită pretransferul consimțit/modificarea repartizării în altă unitate, o **Adeverință tip** din care rezultă **statutul postului didactic** sau al catedrei care eventual se vacantează prin pretransferul titularului respectiv.

Pentru ***cadrele didactice din județul Cluj*** care solicită pretransfer consimțit întocmirea adeverinței cu statutul postului se realizează în aplicația https://isjcluj.ro/ **→ MRU 2022 → 3. Comunicări către ISJ → Adeverinșă post cadre didactice→Adeverințe structură post pentru cadrele didactice care au solicitat pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023** (pentru operarea în aplicație se folosește user-ul/parola unității de învățământ utilizată la proiectul încadrării).

Pentru ***cadrele didactice din alte județe*** adeverința cu statutul postului se va completa conform machetei atașate ADEVERINTA_PRE_STATUT_POST_2022.

Datele din această adeverință sunt necesare **introducerii corecte în aplicația informatică** a posturilor devenite vacante în timpul ședinței de repartizare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Marinela MARC

Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA

Inspectori resurse umane,
Dina Maria PRIPON
Mariana STÎNGĂ
Ana Maria NECHITA