



Nr. 114/10.01.2019

PRECIZĂRI PRIVIND STABILIREA PERSONALULUI DIDACTIC CARE SE MENTINE ÎN ACTIVITATE CA TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020, LA CERERE, PÂNĂ LA 3 ANI PESTE VÂRSTA DE 65 DE ANI, RAPORTATĂ LA DATA DE 1 SEPTEMBRIE 2019

Extras din :

Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr.5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN 5728/20.12.2018

Precizări:

Art. 28

(1) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și cadrele didactice pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcție ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.

Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ, precum și personalul didactic de conducere și personalul de îndrumare și control din inspectoratele școlare, care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar.

Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(2) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2019, sunt:

a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 61 de ani și 2 luni, 31 de ani și 2 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;

b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

(3) În baza Deciziei Curtii Constituționale nr. 387/2018, cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2018-2019, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la 1 septembrie 2019, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, fie pentru pensionarea începând cu 1 septembrie 2019.

Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ în perioada prevăzută în Calendar- 31 ianuarie 2019

Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

(4) Personalul didactic titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care până la 1 septembrie 2019 împlineste vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedeste competență profesională deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine” și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari încheiați, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, la cerere, conform Metodologiei.

(4¹) În vederea menținerii în activitate ca titular, în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani, cadrele didactice titular, femei, care se încadrează în prevederile alin. (4), pot depune până la data de 31 ianuarie 2019 la secretariatele unităților de învățământ atât cerere pentru continuarea executării contractului

individual de muncă până la 65 de ani după împlinirea vârstei standard de pensionare, cât și cerere de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani.

(5) La etapa de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, participă și personalul didactic, care a avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrat în funcția de personal didactic, în anul școlar 2018-2019, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care se încadrează în prevederile alin. (4).

(6) În vederea menținerii în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2019-2020, personalul didactic care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar- până la 31 ianuarie 2019

Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

Cererile, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, până la 4 februarie 2019, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(7) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) se încadrează în prevederile alin. (4) și (5);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/ catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2019-2020, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare altor cadre didactice titulare din unitățile de învățământ respective, cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și urmează să fie menținute în activitate în funcția didactică.

(8) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ, comunică, la termenul prevăzut în Calendar, până la 4 februarie 2019, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5), în anul școlar 2019-2020.

Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2019-2020 și le prezintă spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(9) Listele finale validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar- perioada: 5-6 februarie 2019.

La inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2019-2020, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

La validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2019-2020, consiliul de administrație al inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă la nivelul județului se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(10) Contestările se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar- perioada: 7-11 februarie 2019, și reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile se soluționează de consiliul de administrație al inspectoratului școlar conform Calendarului, perioada: 12-13 februarie 2019, iar hotărârea consiliului de administrație al

inspectoratului școlar prin care se soluționează aceste contestații este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(11) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică, în anul școlar 2019-2020.

(12) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2019, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform alin. (11).

(13) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2019-2020, se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general conform art. 19 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 19 alin. (2).

Unitățile de învățământ, comunică, până la termenul prevăzut în Calendar, 4 februarie 2019, inspectoratului școlar următoarele:

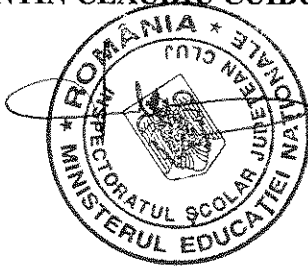
Situația centralizată (anexa nr.1) privind acordul/refuzul de menținere în activitate ca titular a personalului didactic cu până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, raportată la data de 1 septembrie 2019, în anul școlar 2019-2020;

Se vor atașa următoarele documente pentru fiecare cadru didactic:

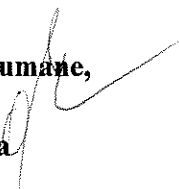
- Acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic, peste vârsta de 65 de ani, raportată la data de 1 septembrie 2019, în anul școlar 2019-2020;
- Copie după certificatul de naștere;
- Copie după certificatul de obținere a gradului didactic I sau de titlul științific de doctor;
- Copie după decizia de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- Extras din procesul verbal al consiliului de administrație din care să rezulte acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate peste vârsta standard de pensionare;
- Adeverință eliberată de către unitatea de învățământ din care să rezulte că la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținut în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare altor cadre didactice titulare din unitățile de învățământ respective, cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care urmează să fie menținute în activitate în funcția didactică, la cerere, cu până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
VALENTIN CLAUDIU CUIBUS

Inspector Școlar General Adjunct,
Mariana Pop



Inspectori resurse umane,
Ana Oltean
Ioan Mihacea





Unitatea de învățământ

Nr. _____ / _____

Anexa nr.1

CĂTRE,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Situația centralizată privind acordul/refuzul de menținere în activitate ca titular a personalului didactic, cu până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, raportată la data de 1 septembrie 2019, în anul școlar 2019-2020

Nr. crt.	Numele, inițiala și prenumele	Data nașterii	Specialitatea	Titular conform deciziei de numire/transfer/repartizare pe postul/catedra	Gradul didactic/sau titlul științific de doctor	Structura postului/catedrei în anul școlar 2019-2020		Acordul/refuzul privind menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2019-2020
						Nr. ore din trunchiul comun	Nr. ore opționale	

DIRECTOR,

SECRETAR,