

FIȘA – TIP

A RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE A UNUI NOU NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT / NOI SPECIALIZĂRI / NOI CALIFICĂRI PROFESIONALE

A) DATE DE IDENTIFICARE

Persoana juridică de drept privat interesată în furnizarea de educație

Denumire persoană juridică :
Nume și prenume președinte / administrator:
Sediu social (județ, localitate, adresă):
Cod poștal:
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):
E - mail:
Obiect activitate:
CIF / CUI :

Unitatea de învățământ

Denumirea :
Localitate / județ :
Subsistem (stat / privat):
COD SIRUES:
Website :
E - mail:
Data înființării unității de învățământ:
Denumirea :
Autorizație sanitară (număr, dată, spațiile pentru care este emisă, capacitate maximă elevi /copii menționată):

Aviz de securitate la incendiu / Autorizație de securitate la incendiu * (număr, dată):

Niveluri de învățământ/ specializări /calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu în unitatea de învățământ *:

(se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională autorizată)

Niveluri de învățământ/ specializări /calificări profesionale acreditate *:

(se va preciza baza legală privind acreditarea fiecărui nivel de învățământ / specializare / calificare profesională)

*** DACĂ ESTE CAZUL**

B) INFORMAȚII PRIVIND NIVELURILE, FILIERELE/DOMENIILE, SPECIALIZĂRILE / CALIFICĂRILE PROFESIONALE PENTRU CARE SE SOLICITĂ AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

Precizați nivelurile, filierele*, profilurile/ domeniile*, specializările /calificări profesionale* pentru care se solicită autorizarea de funcționare provizorie:

C) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

C.1) Pentru anul școlar 2018 - 2019 ne propunem un număr declase / grupe pentru noul nivel de învățământ, noua specializare / noua calificare profesională, cu un număr deelevi / copii/ adulți (se va completa pentru fiecare nou nivel de învățământ, nouă specializare / nouă calificare profesională în parte).

C.2) Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la începutul anului școlar curent:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar, din care	grupa mică				
	grupa mijlocie				
	grupa mare				
	Total				
Primar, din care	cl. pregătitoare				
	cl. I				
	cl. a II-a				
	cl. a III-a				
	cl. a IV-a				
	Total				
Gimnaziu,	cl. a V-a				

din care	cl. a VI-a				
	cl. a VII-a				
	cl. a VIII-a				
	Total				
Liceal (ciclul inferior), din care	cl. a IX-a				
	cl. a X-a				
	Total				
Liceal, (ciclul superior), din care	cl. a XI-a				
	cl. a XII-a				
	cl. a XIII-a				
	Total				
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

Distribuția efectivelor de elevi în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională (se va completa pentru fiecare nivel de învățământ, specializare /calificare profesională în parte):

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase	Număr elevi
1.	Liceal					
					a IX-a	
					a X-a	
					a XI-a	
					a XII-a	
					a XIII-a	
2.	Postliceal					
2.1.	Postliceal				an I	
					an II	
					an III	
2.2.	Maiștri				an I	
					an II	
					an III	

D) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

D1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Director (numele și prenumele)	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații, dacă este cazul (de ex: directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalente /neechivalente în România)
Director adjunct (numele și prenumele)							

D2. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post (de ex: concurs titularizare, detașare, suplinire, transfer) Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situație	Observații, dacă este cazul (de ex: personal didactic cu studii în străinătate echivalente/neechivalente în România)

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ								
- în unitate								

D3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal

D4. PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă			
2.	Cabinete*			
3.	Laboratoare*			
4.	Ateliere*			
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*			
6.	Spații de joacă *			
TOTAL				

*** DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de.....minute.

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare			
2.	Sală pentru servit masa*			
3.	Dormitor *			
4.	Bucătărie *			
5.	Spălătorie *			
6.	Spații sanitare			
7.	Spații depozitare materiale didactice			
TOTAL				

** DACĂ ESTE CAZUL*

G) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat			
2.	Spațiu destinat echipei manageriale			
3.	Contabilitate *			
4.	Casierie *			
5.	Birou administrație*			
TOTAL				

** DACĂ ESTE CAZUL*

H) INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUM

Curriculum utilizat pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale existente în unitatea de învățământ este aprobat prin cu numărul..... din data
(se va menționa pentru fiecare nivel, filieră*, profil / domeniu*, specializare / calificare profesională* în parte)

Curriculum ce va fi utilizat de unitatea de învățământ pentru noile niveluri / specializări / calificări profesionale pe care dorește să le inițieze este aprobat prin cu numărul..... din data.....
(se va furniza informația solicitată pentru fiecare nivel, filieră*, profil/domeniu*, specializare / calificare profesională* în parte)

*** DACĂ ESTE CAZUL**

DATA

Nume și prenume.....
Semnătura.....
Funcție.....

L.S.