

FIȘA – TIP

**A RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ
ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE
A UNEI UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
(STAT ȘI PRIVAT)**

A) DATE DE IDENTIFICARE

A.1) Persoana juridică ce solicită înființarea

Denumire persoană juridică:
Nume și prenume reprezentant legal:
Sediu social (județ, localitate, adresă):
Cod poștal:
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):
E - mail:
Obiect activitate:
CIF / CUI :

A.2) Unitatea de învățământ pentru care se solicită autorizarea de funcționare provizorie

Denumirea propusă pentru unitatea de învățământ :
Localitate / județ:
Adresa unității de învățământ:
Cod poștal:
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):
E - mail:
Autorizație sanitară (număr, dată, spațiile pentru care este emisă, capacitate maximă elevi /copii):
Aviz de securitate la incendiu/ Autorizație de securitate la incendiu * (număr, dată):
Persoana desemnată ca director a unității de învățământ (nume, prenume, grad didactic, vechimea în învățământ):

*** DACĂ ESTE CAZUL**

B) INFORMAȚII PRIVIND NIVELURILE / SPECIALIZĂRILE / CALIFICĂRILE PROFESIONALE PENTRU CARE SE SOLICITĂ AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

Precizați nivelurile, filierele*, profilurile/ domeniile*, specializările /calificări profesionale*, forma / formele de învățământ * pentru care se solicită autorizarea de funcționare provizorie:

** DACĂ ESTE CAZUL*

C) PLANUL DE ȘCOLARIZARE PROGNOZAT ȘI NUMĂRUL DE SCHIMBURI ÎN CARE VA FUNCȚIONA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru anul școlar 2014 - 2015 ne propunem un număr declase / grupe, cu un număr deelevi / copii.

Unitatea va funcționa cu un număr deschimburi, durata orei de curs / a activităților didactice fiind de minute, iar a pauzelor /activităților recreative va fi deminute.

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă			
2.	Cabinete*			
3.	Laboratoare*			
4.	Ateliere*			
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*			
6.	Spații de joacă*			
TOTAL				

** DACĂ ESTE CAZUL*

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare			
2.	Sală pentru servit masa*			
3.	Dormitor *			
4.	Bucătărie *			
5.	Spălătorie *			
6.	Spații sanitare*			

7.	Spații de depozitare materiale didactice			
TOTAL				

** DACĂ ESTE CAZUL*

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat			
2.	Spațiu destinat echipei manageriale			
3.	Contabilitate *			
4.	Casierie *			
5.	Birou administrație*			
6.	Spălătorie *			
7.	Spații sanitare*			
TOTAL				

** DACĂ ESTE CAZUL*

G) INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL CE URMEAZĂ A FI UTILIZAT

Curriculumul ce va fi utilizat de unitatea de învățământ este aprobat prin cu numărul..... din data.....(se va furniza informația solicitată pentru fiecare nivel, filieră*, profil/domeniu*, specializare / calificare profesională* în parte)

** DACĂ ESTE CAZUL*

DATA

Nume și prenume.....
 Semnătura.....
 Funcție.....

L.S.