



Nr. ____/_____

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj

În atenția doamnei/domnului director

Ref. - Soluționarea restrângerilor de activitate – sesiunea 2024**Cadrul juridic**

Restrângerile de activitate se soluționează având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. h), art. 4 alin. (2, 4-8), art. 5 alin. (1, 3-6), , art. 9 (6), art. 18 alin. (9, 11), art. 24 (11), art. 26 alin. (2-4), art. 27 alin. (1-2), art. 28 alin. (1, 4), art. 30 alin. (2), art. 33 alin. (3, 6, 10), art. 36-50, art. 56, art. 74, art. 107 alin. (4-5), art. 108 alin. (4-5) și art. 109 alin. (1, 5) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023, numită în continuare Metodologie.

În conformitate cu prevederile Pct. I, alin. 5 din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr.19 la Metodologie, în perioada 29 februarie - 14 martie 2024, se desfășoară etapa de transfer al personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ.

Soluționarea restrângerilor de activitate se face în ședință de repartizare, la nivelul inspectoratului școlar, prin transfer consimțit între unitățile de învățământ sau transfer la cerere al personalului didactic titular, desemnat de consiliile de administrație ale unităților de învățământ, ca fiind în restrângere de activitate pentru anul școlar 2024-2025.

Situația de restrângere de activitate - Situația de restrângere de activitate este definită în art. 26 alin. (2) din Metodologie, astfel:

Cadrul didactic titular sau cadrul didactic debutant prevăzut la art. 24 alin. (4, 6) precum și cadrul didactic angajat pe durata viabilității postului didactic/catedrei pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică de predare nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de antepreșcolari/preșcolari și elevi prevăzute de lege, luând în considerare și reducerea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare, se află în situația de restrângere de activitate.

Stabilirea persoanei aflată în restrângere de activitate

Stabilirea persoanei care se află în restrângere de activitate se face în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (3-4) din Metodologie.

Etapa 1.

În etapa de constituire a normei didactice de predare și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) precum și a celor angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, se renunță, în ordine la următoarele categorii de personal didactic de predare, conform lit. a)-p):

a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;

c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați;

d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;

f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare și optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024, la solicitarea acestora;

g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2024;

h) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ;

j) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) care sunt înscrise la examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024;

k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

l) în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din

specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;

m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

n) în situația reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unitățile de învățământ în care se școlarizează alternative educaționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaționale care se școlarizează în unitatea de învățământ respectivă, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România;

o) în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;

p) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore.

Etapa 2.

În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, pe parcursul anului școlar, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, conform prevederilor art. 25 alin. (4) din *Metodologie*, se renunță, în ordine, la:

a) activitatea prestată de:

i. personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;

ii. personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plata cu ora;

iii. personalul didactic de predare în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;

iv. personalul didactic de predare titular detașat la cerere;

v. personalul didactic de predare titular detașat în interesul învățământului;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la art. 26 alin. (3), lit. a)-p).

Etapa 3.

În cazul în care restrângerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 26 alin. (3) sau (4), după caz și nici luând în

considerare cererile de reducere a normei didactice de predare fără diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare, desemnarea cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate se realizează:

- prin organizarea unui concurs;
- prin evaluare obiectivă, conform punctajului stabilit pe baza Fișei de evaluare aprobată de CA al ISJ Cluj .

Hotărârea privind modalitatea de stabilire a persoanei aflate în restrângere de activitate, concurs sau evaluare obiectivă pe baza punctajului, se stabilește în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Desemnarea prin concurs a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate se face de o comisie de evaluare, stabilită conform prevederilor art. 26 alin. (6) din *Metodologie*.

Desemnarea prin evaluare obiectivă a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, se face pe baza punctajului calculat conform Fișei de evaluare aprobată de ISJ . Fișa de evaluare respectă criteriile stabilite în Anexa nr. 2 la *Metodologie*.

Evaluarea obiectivă se face de către o comisie stabilită în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (7) din *Metodologie*.

Conform prevederilor art. 28 alin. (4) din *Metodologie*, cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la etapa județeană de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepția cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unitățile de învățământ de la care au fost detașate, conform prevederilor art. 24 alin. (11) și a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile art. 28 alin. (1) și (2).

În situația în care la unitatea de învățământ de la care un cadru didactic a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), directorul unității de învățământ având obligația să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior.

Cadrele didactice titulare care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de restrângere de activitate, în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e), conform prevederilor art. 27 alin. (1) din *Metodologie*.

Probe orale, probe practice, inspecții speciale la clasă

Conform prevederilor art. 4 alin. (4-5) din *Metodologie* cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate, pe posturi didactice/catedre

vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea.

Conform prevederilor art. 4 alin. (6) din *Metodologie*, cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate pe un post didactic/ o catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic solicitat.

Conform prevederilor art. 4 alin. (7) din *Metodologie*, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre/discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform Anexei nr. 5, cu excepția posturilor didactice/catedrelor pentru care se susțin probe practice prevăzute la alin. (6).

Soluționarea restrângerilor de activitate

Dispozițiile generale și condițiile specifice privind organizarea și desfășurarea etapei de transfer pentru personalul didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau restructurarea rețelei școlare sunt prevăzute în art. 36-45 din *Metodologie*.

Pot să participe la soluționarea restrângerii de activitate cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1-3) din *Metodologie*, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), aflate în restrângere de activitate.

Cadrele didactice nominalizate în restrângere de activitate înregistrează dosarele conform Calendarului și prevederilor art. 42-45 din *Metodologie*, mai întâi la inspectoratul școlar pentru stabilirea punctajului final, apoi la unitățile de învățământ la care sunt publicate posturi/catedre vacante, în vederea obținerii acordului pentru transferul consimțit în unitatea respectivă.

Conținutul dosarului, întocmit conform cererilor tip, este diferit, în cele două cazuri.

A. Cererea tip pentru transfer / transfer consimțit între unități, adresată inspectoratului școlar, se află în Anexa nr. 14 a *Metodologiei*, pag. 94

B. Cererea tip pentru obținerea acordului de transfer consimțit între unități, adresată directorului, se află în Anexa nr. 14 a *Metodologiei*, pag. 92.

Notă:

Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun, la unitatea de învățământ în care solicită transferarea și la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr.14, însoțite de documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este angajat, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate.

Atribuțiile comisiei de mobilitate din unitate

Comisia de mobilitate din unitatea de învățământ, **constituită conform prevederilor art. 33 alin. (9) din Metodologie**, are următoarele atribuții:

- ✚ preia de pe pagina web a inspectoratului școlar informațiile privind situația cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare – art. 43 alin. (1) din *Metodologie*;
- ✚ verifică dosarele de înscriere, documentele de numire/transfer/repartizare, documentele de numire/transfer/repartizare emise în urma concursului în baza cărora cadrele didactice s-au transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dispozițiile de repartizare, după caz, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate;
- ✚ verifică îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform *Metodologiei*;
- ✚ verifică îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- ✚ realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă);
- ✚ face departajarea, în situația punctajelor egale, pe baza criteriilor socio-umanitare dovedite prin documente justificative, conform criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2 la *Metodologie*;
- ✚ aplică în vederea ierarhizării candidaților, punctajele finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar corespunzător în cadrul fiecărui criteriu prevăzut în art. 46 alin. (1) lit. a)-e) și art. 46 alin. (3) din *Metodologie*;
- ✚ înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin Raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante publicate la nivelul unității de învățământ, conform Anexei nr. 17 la *Metodologie*.

Propunerile Comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CJRAE sunt analizate în consiliul de administrație al unității, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul.

La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă:

- acesta îndeplinește condițiile prevăzute de *Metodologie*;
- studiile sunt în concordanță cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform *Centralizatorului*;
- deține avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e);
- dacă a promovat proba practică, proba orală sau inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e), *când este cazul*;
- sunt îndeplinite condițiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform *Metodologiei*;
- sunt îndeplinite *toate condițiile specifice* pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, stabilite de unitatea de învățământ și avizate de inspectoratul școlar.

Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar – art. 43 alin. (4) din *Metodologie*.

Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din *Metodologie*.

Directorul emite acordul sau acordul de principiu pentru transferul consimțit al cadrelor didactice în unitatea respectivă, în baza validărilor făcute de consiliul de administrație, conform modelului din Anexa nr. 17 la *Metodologie* și înștiințează inspectoratul școlar în legătură cu acordul emis, conform Adresei model din Anexa nr. 17 la *Metodologie*.

Stabilirea condițiilor specifice de ocupare a posturilor

Condițiile specifice de ocupare a posturilor se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (4) din *Metodologie*.

- Consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit și pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar precum și în cadrul etapei de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.

- Condițiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ nu mai pot fi modificate și rămân valabile și pentru etapa de pretransfer

consimțit între unitățile de învățământ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

- Condițiile specifice trebuie să fie aceleași pentru toate posturile didactice/catedrele vacante;

- Condițiile specifice se avizează de comisia județeană de mobilitate luând în considerare faptul că acestea:

o trebuie să nu fie discriminatorii,

o trebuie să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor *Metodologiei* și legislației în vigoare.

- Condițiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare.

- După avizarea condițiilor specifice de către comisia județeană de mobilitate, acestea se fac publice prin afișare pe pagina web a inspectoratului școlar, iar unitățile de învățământ au obligația de a le face publice prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe pagina web proprie, dacă există.

Ședința de repartizare organizată la nivel județean

Candidații aflați în restrângere de activitate depun la dosarul înregistrat la inspectoratul școlar acordul/acordul de principiu eliberat de director iar comisia județeană de mobilitate soluționează restrângerea de activitate în ședință de repartizare, în conformitate cu prevederile art. 46-49 din *Metodologie*.

În ședința de repartizare sunt soluționate restrângerile de activitate pentru candidații care au înregistrat dosare la I.S.J. Cluj în termenul prevăzut de Calendar, conform prevederilor art. 46 din *Metodologie*, în următoarea ordine:

A. Transfer consimțit pentru cadrele didactice titulare care au obținut acordul de transfer consimțit între unitățile de învățământ;

B. Transfer la cerere pentru cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), aflate în restrângere de activitate, care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități sau nu au solicitat acest acord.

Ordinea de prioritate în ședința de repartizare este următoarea:

a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului școlar, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

e) soluționarea restrângerii de activitate în alte județe, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 46 alin. (3) din *Metodologie* prevede următoarea regulă de prioritate:

La ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate, în situațiile prevăzute la art. 46 alin. (1) lit. b)-e), are prioritate cadrul didactic

prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) care are înscris în documentul de numire/transfer/repartizare cel puțin una dintre disciplinele/specialitățile din care este constituit postul didactic/catedra solicitat(ă).

C. Detașare în interesul învățământului în cazul restrângerile de activitate nesoluționate prin transfer; **se soluționează** la finalul ședinței de repartizare sau la începutul și la sfârșitul ședințelor de repartizare în etapele ulterioare ale **mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform prevederilor art. 48 și art. 109 alin. (5) din Metodologie.**

Calendarul etapei de soluționare a restrângerilor de activitate:

Până la 31 ianuarie 2024, **stabilirea personalului aflat în restrângere de activitate prin concurs sau prin evaluare obiectivă;**

25-29 ianuarie 2024, **consiliului de administrație al unității stabilește lista finală a personalului didactic aflat în restrângere de activitate:**

25-29 ianuarie 2024, directorul **unității comunică inspectoratului școlar prin email (hr.isjcg@gmail.com), aplicația MRU 2024/Comunicari către ISJ Cluj/ Cadre didactice care au intrat în restrângere de activitate pentru 2024-2025;**

12-16 februarie 2024, se analizează cu directorii **unităților de învățământ**, conform graficului afișat, **în cadrul Comisiei județene de mobilitate, situația restrângerilor de activitate pentru anul școlar 2024-2025.**

19 februarie 2024 - Termen limită **pentru comunicarea la ISJ Cluj a situației finale a restrângerilor de activitate cu nominalizarea tuturor titularilor aflați în restrângere de activitate în anul școlar 2023-2024. Aplicația se transmite prin email la adresa hr.isjcg@gmail.com numai dacă au apărut modificări față de situația transmisă până în data de 29 ianuarie 2024.**

19 februarie 2024 - Termen limită **pentru comunicarea la I.S.J. Cluj, în vederea avizării de către Comisia județeană de mobilitate, a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice prin transfer consimțit între unitățile de învățământ.**

Se folosește aplicația MRU 2024/Comunicari către ISJ Cluj **Condiții specifice posturilor sesiunea 2024.**

Se transmit documentele cu propunerile pentru condiții specifice de ocupare a posturilor și în format letric, pe adresa de email hr.isjcg@gmail.com.

22 februarie 2024- Afișarea la sediile **unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare.**

22 februarie 2024, o Afișarea pe pagina web a I.S.J. Cluj a listei tuturor posturilor didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete;

o Afișarea pe pagina web a I.S.J. Cluj a listei cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2024;

23-28 februarie 2024 - înregistrarea la inspectoratul școlar a **dosarelor, întocmite conform cerințelor din cererea tip pentru cadrele didactice aflate în reducere de activitate; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană.**

29 februarie 2024 - afișarea **pe pagina web a I.S.J. Cluj** a listei cu punctajele cadrelor didactice, **care solicită soluționarea restrângerii de activitate.**

1și 4 martie 2024 - Înregistrarea la **ISJ Cluj** contestațiilor, **referitor la punctajele afișate.**

29 februarie - 6 martie 2024 - Organizarea și **desfășurarea** inspecțiilor speciale la clasă și a probelor practice/probelor orale **de profil pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în situațiile în care acestea sunt cerute de Metodologie; afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar.**

5 martie 2024 - Soluționarea contestațiilor **la punctajele acordate, în Consiliul de administrație al I.S.J. Cluj și afișarea** punctajelor finale.

29 februarie-5 martie 2024 - **Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate** depun dosarele, **întocmite conform cererii tip, adresate directorului, la unitățile de învățământ/CJRAE, în vederea obținerii acordului/ acordului de principiu pentru transfer consimțit.**

6 martie 2024 - Analiza în consiliul de administrație al unității **de învățământ a cererilor de obținere a acordului / acordului de principiu pentru transfer consimțit; directorul emite acordul / acordul de principiu pentru transfer sau refuzul motivat și îl comunică solicitanților; directorul informează inspectoratul școlar asupra soluționării cererilor de obținere a acordului de transfer consimțit.**

6-7 martie 2024 - înregistrarea contestațiilor **privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ.**

7-8 martie 2024 - Soluționarea contestațiilor **referitoare la refuzul emiterii acordului pentru transfer consimțit, în Consiliul de administrație al unității de învățământ.**

6-11 martie 2024 - Cadrele didactice, **aflate în restrângere de activitate, depun la dosarul, înregistrat la comisia județeană de mobilitate a I.S.J. Cluj, acordul / acordul de principiu pentru transfer consimțit, eliberat de unitățile de învățământ.**

12 martie 2024 - **ȘEDINȚĂ DE REPARTIZARE, organizată la inspectoratul școlar, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, conform ordinii de prioritate stabilită în art. 46 din Metodologie.**

Ordinea de soluționare a cererilor este următoarea:

(i) cererile cadrelor didactice **titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv soluționarea cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie de completare a normei pe perioadă determinată;**

(ii) cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;

(iii) cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;**

(iv) cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

12 și-13 martie 2024 – Înregistrarea la ISJ Cluj a contestațiilor referitoare la modul de soluționare a restrângerilor de activitate în ședința de repartizare.

14 martie 2024 – Soluționarea contestațiilor în Consiliul de administrație al I.S.J. Cluj.

14-18 martie 2024 – I.S.J. Cluj emite și comunică deciziile de transfer consimțit/transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, începând cu 1 septembrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din *Metodologie*.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Marinela MARC**

**Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA**

**Inspectori resurse umane,
Dina PRIPON
Mariana STÎNGĂ
Dan BENȚA**