

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura Operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 – etapa a II-a –	Ediția: II Nr. de ex. 2
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 229	Revizia: - <i>Pag. 1 / 7</i> Exemplar nr. 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

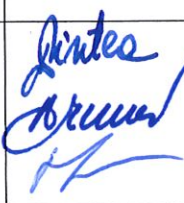

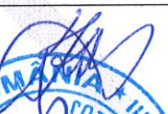

**Privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru
anul școlar 2025-2026
– etapa a II-a –**

Ediția a II-a
Cod: PO-229

Exemplar controlat
Nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura Operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 – etapa a II-a –	Ediția: II Nr. de ex. 2
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 229	Revizia: -
		Pag. 2 / 7
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Pintea Maria Sofia Maja Alexandra-Livia Murășan Călin	Inspectori școlari pentru învățământul primar Consilier	19.05.2025	
2.	Verificat	prof. Hodorogea Anca Cristina	Inspector Școlar General Adjunct	22.05.2025	
3.	Avizat	Kerekes Adelhaida	Inspector școlar general adjunct	22.05.2025	
4.	Aprobat	prof. Marc Marinela	Inspector Școlar General	22.05.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	28.05.2020
2.2.	Revizia 1	Procedură revizuită	x	21.05.2021
2.3.	Revizia 2	Procedură revizuită	x	30.05.2022
2.4.	Revizia 3	Procedură revizuită	x	13.06.2023
2.5.	Revizia 4	Procedură revizuită	x	24.05.2024
2.6.	Ediția 2	-	-	22.05.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura Operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 – etapa a II-a –	Ediția: II Nr. de ex. 2
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 229	Revizia: -
		Pag. 3 / 7
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate:

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Instituție	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
1	2	3	4	5	6	6
3.1	Aplicare	1	Unitățile de învățământ în care există locuri libere pentru înscriere în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026	Directori	Toți directorii unităților de învățământ în care există locuri libere la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026	22.05.2025
3.2	Informare/ Aplicare	2	Personal didactic	Membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	Cadre didactice Informaticieni	22.05.2025
3.3	Evidență	3	Secretariat	Secretar CA		
3.4	Arhivare	4	Secretariat	Secretar CA/școală		

4. Scopul procedurii:

4.1. Procedura are drept scop stabilirea modului de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026, a copiilor care nu au fost înscriși într-o unitate de învățământ sau nu au participat la prima etapă de înscriere.

5. Domeniul de aplicare:

5.1. Procedura se aplică de către toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj la care există locuri disponibile după finalizarea etapei I de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară

- ✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 4.019/15.03.2024;
- ✚ Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3435/28.02.2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026;
- ✚ Ordinul cadru nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura Operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 – etapa a II-a –	Ediția: II Nr. de ex. 2
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 229	Revizia: - Pag. 4 / 7 Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:

7.1. Definiții ale termenilor

- Procedură operațională – Prezentarea documentată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- Ediție – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
- Revizie în cadrul unei ediții–acțiunile de modificare a uneia sau mai multor componente ale P.O.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

- P.O.** – Procedură operațională
M.E. – Ministerul Educației
M.E.C. – Ministerul Educației și Cercetării
I.Ș.J. – Inspectoratul Școlar Județean
C.A. – Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Generalități

8.1.1. Prezenta procedură operațională se aplică pentru anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ care înscriu, în clasa pregătitoare, pe locurile rămase disponibile, copii care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă de înscriere;

8.1.2. Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2025-2026, comunică, prin afișare pe site-ul I.Ș.J. Cluj și informează Comisia Națională din cadrul M.E.C. cu privire la prezenta procedură;

8.1.3. Președintele Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar se asigură de afișarea prezentei proceduri pe site-ul și la avizierul școlilor care înscriu copii în clasa pregătitoare în a doua etapă de înscriere;

8.1.4. Comisia județeană solicită comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ numărul de locuri disponibile de la fiecare unitate de învățământ, după încheierea primei etape de înscriere;

8.1.5. Comisia județeană împreună cu comisia de înscriere în învățământul primar din fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere după prima etapă, soluționează cererile de înscriere prin aplicarea criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile, pe baza Metodologiei și a prezentei proceduri;

8.1.6. Comisia județeană se asigură că vor fi cuprinși în clasa pregătitoare toți copiii care îndeplinesc condițiile de școlarizare, conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 4.019/15.03.2024, care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă de înscriere;

8.1.7. Comisia județeană va monitoriza afișarea listelor finale cu copiii înscriși în clasa pregătitoare în unitățile de învățământ care au locuri disponibile, conform calendarului aprobat prin O.M.E.C. nr. 3435/28.02.2025.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura Operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 – etapa a II-a –	Ediția: II Nr. de ex. 2
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 229	Revizia: - Pag. 5 / 7 Exemplar nr. 1

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

8.2.3. Circuitul documentelor:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către unitățile de învățământ a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct. 3.

8.3. Resurse utilizate

8.3.1. Resurse materiale necesare

- mobilier pentru personalul compartimentelor Management și Curriculum și inspecție școlară;
- PC cu acces la internet (pentru accesarea poștei electronice) și la rețeaua proprie a Inspectoratului Școlar Județean Cluj;
- linie telefonică;
- aparat fax;
- copiator;
- imprimantă;
- rechizite specifice.

8.3.2. Resurse umane

- Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj;
- Inspectorul Școlar General Adjunct;
- Inspectorul Școlar General.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura Operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 – etapa a II-a –	Ediția: II Nr. de ex. 2
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 229	Revizia: - Pag. 6 / 7 Exemplar nr. 1

9. Calendarul de înscriere a copiilor în etapa a doua și descrierea activităților specifice

Perioada	Activități specifice
22 mai 2025	<ul style="list-style-type: none"> Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Cluj; Informarea Ministerului Educației, de către Comisia județeană, cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua.
23 mai – 29 mai 2025	<ul style="list-style-type: none"> Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.
30 mai – 5 iunie 2025	<ul style="list-style-type: none"> Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.
6 iunie – 11 iunie 2025	<ul style="list-style-type: none"> Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/ reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de I.Ș.J. Cluj, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile; Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă.
12 iunie 2025	<ul style="list-style-type: none"> Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.
1 septembrie-2 septembrie 2025	<ul style="list-style-type: none"> Centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Cluj a cererilor părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ; Soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Cluj a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului; În perioada menționată, va avea loc la sediul Inspectoratului Școlar Județean Cluj ședința publică de soluționare a cererilor de înscriere în învățământul primar a copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ.
3 septembrie 2025	<ul style="list-style-type: none"> Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor cu elevii distribuiți în fiecare clasă pregătitoare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura Operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 – etapa a II-a –	Ediția: II Nr. de ex. 2
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 229	Revizia: -
		Pag. 7 / 7
		Exemplar nr. 1

10. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii și a modului de lucru	4-5
9	Calendarul de înscriere a copiilor în etapa a doua și descrierea activităților specifice	6
10	Cuprins	7