

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar, anul școlar 2026-2027“	Ediția: II Nr. de ex. 3
Compartiment: Educație timpurie	Cod: PO - 218	Revizia 2
		Pag. 1 / 8
		Exemplar nr. 1

**APROBARE ÎN C.A. al I.Ș.J. din
21.07.2026**

**PROCEDURA
OPERAȚIONALĂ
privind**

**Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări,
în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar,
anul școlar 2026-2027**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar, anul școlar 2026-2027“	Ediția: II Nr. de ex. 3
Compartiment: Educație timpurie	Cod: PO - 218	Revizia 2
		Pag. 2 / 8
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Lolica Tătaru Ana-Maria Nechita	Inspectori școlari	21.07.2026	
2.	Verificat	Kerekes Adelhaida	Inspector Școlar General Adjunct	21.07.2026	
3.	Aprobat	Marc Marinela	Inspector Școlar General	21.07.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
1.	Ediția II, revizia 2	Calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025- 2026 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară;	Actualizarea calendarului	21.07.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exem- plare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Difuzare	1	Informatizare	Informatician	Călin Mureșan	21.07.2026	
2.	Aplicare	1	Educație timpurie	Inspectori Școlari	Nechita Ana-Maria Tătaru Lolica	21.07.2026	
3.	Informare	1	CA	Secretar CA	Coroianu Melvioara	21.07.2026	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar, anul școlar 2026-2027“	Ediția: II Nr. de ex. 3
Compartiment: Educație timpurie	Cod: PO - 218	Revizia 2
		Pag. 3 / 8
		Exemplar nr. 1

4.	Informare	1	Juridic	Jurist ISJ	Lateș Ovidiu	21.07.2026	
5.	Arhivare	1	Arhivă	Arhivar	Boca Monica	05.09.2026	
6.	Coordonare, control	1	Compartiment curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Kerekes Adelhaida	21.07.2026	
7.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Marc Marinela	21.07.2026	

4. Scopul procedurii:

4.1. Procedura stabilește modul de realizare a înscrierii copiilor în educație timpurie în perioada de ajustări și persoanele implicate

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității de înscriere a copiilor în creșe și grădinițe.

4.3. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în vigoare.

4.4. Scopul specific al procedurii este de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și cei care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive;

În această etapă se soluționează cu prioritate:

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;
- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar..

5. Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură este aplicabilă tuturor situațiilor de înscriere a copiilor în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar, de către Comisiile de înscriere și distribuire aleatorie din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar și/ sau preșcolar și de către Comisia județeană de înscriere din cadrul ISJ Cluj.

Aplicabilitatea procedurii începe din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al I.Ș.J Cluj și înregistrarea ei în Manualul de proceduri, precum și demararea derulării etapei de ajustări.

6. Documente de referință

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial
- *Ordinul ME Nr. 4018* din 15 martie 2024 de aprobare a Metodologiei – cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar, anul școlar 2026-2027“	Ediția: II Nr. de ex. 3
Compartiment: Educație timpurie	Cod: PO - 218	Revizia 2
		Pag. 4 / 8
		Exemplar nr. 1

- *ORDINUL M.E.C nr. 3606 din 21 aprilie 2026* pentru modificarea Metodologiei-cadru de înscrierea a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4018/2024
- *Ordinul MEC nr. 3707 din 21 aprilie 2026* privind Calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026- 2027 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară;
- *Ordonanța Guvern Nr.137/2000* privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr.566/2022* privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de învățământ de educație timpurie antepreșcolară;
- *Ordinul ME Nr. 3945 din 01.03.2024* privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor / preșcolarilor și elevilor în formațiuni de studiu.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu. Descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor componente structurale, putând fi astfel elaborată de către unul, sau, prin colaborare, de mai multe componente structurale; Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Cluj.
	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
	Departament	Direcție generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
2.	PO	Procedura operațională
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	ME	Ministerul Educației

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar, anul școlar 2026-2027“	Ediția: II Nr. de ex. 3
Compartiment: Educație timpurie	Cod: PO - 218	Revizia 2 Pag. 5 / 8 Exemplar nr. 1

10.	Nr	Număr
11.	ISJ Cluj	Inspectoratul Școlar Județean Cluj
12.	CA	Consiliul de administrație
13.	OME	Ordinul Ministerului Educației
14.	OMEC	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării
15.	OMECS	Ordinul Ministerului Cercetării, Tineretului și Sportului
16.	OMEN	Ordinul Ministerului Educației Naționale

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor legislației menționate la Art. 6. Documente de referință.

8.2. Dispoziții generale

În vederea unei transparențe totale a procesului de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la aceste etape, Inspectoratul Școlar al Județului Cluj, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a tuturor copiilor la educație.

8.3. Documentele utilizate

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Cluj;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

8.4. Resurse necesare

Resurse materiale

- site ISJ Cluj
- SIIIR

Resurse umane

- Comisia județeană de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și /sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, pentru anul școlar 2026-2027, numită în continuare Comisia județeană;
- Comisiile de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și /sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, pentru anul școlar 2026-2027, organizate la nivelul unităților de învățământ.

Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- ilegis.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar, anul școlar 2026-2027“	Ediția: II Nr. de ex. 3
Compartiment: Educație timpurie	Cod: PO - 218	Revizia 2
		Pag. 6 / 8
		Exemplar nr. 1

- Site-ul ISJ Cluj
- informațiile care fac obiectul cercetărilor
- note de relații, rapoarte și alte documente
- site-urile unităților de învățământ din județul Cluj

8.5. Descrierea operațiunilor

9 iulie 2026 - Postarea pe site-ul instituției și la sediul unității de învățământ de către Comisia de înscriere din unitatea de învățământ:

- Lista copiilor de vârstă antepreșcolară/ preșcolară înscriși în etapa a II-a în conformitate cu prevederile cuprinse în calendarul privind înscrierile copiilor în învățământul antepreșcolar/ preșcolar pentru anul școlar 2026-2027
- Numărul locurilor rămase disponibile după primele două etape de înscriere

**24 iulie 2026 - Afișarea la unitățile de învățământ a prezentei proceduri și postarea pe site-ul ISJ Cluj;
Comunicarea către MEC a prezentei proceduri.**

17 -27 august 2026 - Etapa de ajustare pentru înscrierea copiilor în învățământul antepreșcolar și preșcolar

- **17–21 august 2026 Colectare cereri**

Părinții/ reprezentanții legali ai copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, depun o nouă cerere tip de înscriere pentru locurile disponibile, la unitatea de învățământ aleasă pe prima opțiune, însoțită de documentele justificative

Depunerea cererii-tip de înscriere pe locurile libere și validarea, se face secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni, exprimate pentru etapa de ajustare

Cererea-tip de înscriere va fi însoțită de următoarele documente:

- Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- Copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentanților legali;
- Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/ reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit;
- Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

Precizări:

În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic sau egal cu numărul locurilor libere, comisia de înscriere validează înscrierea copiilor respectivi în unitatea de învățământ fără nicio restricție.

În cazul în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor libere pentru fiecare nivel în parte (antepreșcolar și preșcolar), comisia de înscriere din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și dacă se impune, criterii specifice conform *Metodologiei*.

- **24 – 27 august 2026 - Procesare cereri**

Cererile – tip de înscriere respinse exprimate ca și primă opțiune și a doua opțiune, dosarele corespunzătoare se transmit în copie, prin orice mijloc care permite confirmarea primirii, de la unitatea de învățământ exprimată ca primă opțiune la unitatea de învățământ exprimată ca a doua opțiune sau a treia opțiune.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar, anul școlar 2026-2027“	Ediția: II Nr. de ex. 3
Compartiment: Educație timpurie	Cod: PO - 218	Revizia 2
		Pag. 7 / 8
		Exemplar nr. 1

Precizări:

- Comisia județeană de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și /sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, pentru anul școlar 2026-2027, monitorizează soluționarea cererile-tip depuse la unitățile de învățământ;
- Repartizarea copiilor se va realiza cu respectarea prevederilor *Metodologiei* în vigoare, ale prezentei proceduri, ținând cont de opțiunile părinților și a numărului de locuri disponibile.
- **28 august 2026 - Afișarea rezultatelor finale și a numărului de locuri libere după etapa de ajustare**
- **Termen: 04 septembrie 2026 - Introducerea în SIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar.**

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Compartimentul(postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Educație timpurie	E				
2	Conducere		V			
3	Conducere			A		
4	Inspectori școlari				Ap	
5	Secretariat					Ah

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. crt.	Nivel	Nr. de locuri disponibile pentru anul școlar 2026-2027
1.	Educație Timpurie (română)	Export SIIR
2.	Educație Timpurie (maghiară)	Export SIIR

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura operațională: „Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar, anul școlar 2026-2027“	Ediția: II Nr. de ex. 3
Compartiment: Educație timpurie	Cod: PO - 218	Revizia 2
		Pag. 8 / 8
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagină de gardă	1/8
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	2/8
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	2/8
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2-3/8
4	Scopul procedurii	3/8
5	Domeniul de aplicare	3/8
6	Documente de referință	3-4/8
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4-5/8
8	Descrierea procedurii	5-7/8
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7/8
10	Anexe, arhivări	7/8
11	Cuprins	8/8